



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

**PROVA DE CONCEITO**  
**TERMO DE ACEITE**

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 016/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 4005/2019**

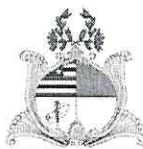
Aos 9 (nove) dias de setembro do ano de 2021 na Sala de Reuniões da Comissão Permanente de Licitação, situada na Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, localizada no andar térreo do prédio sede da Assembleia, sito na Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/n, Sítio Rangedor, Cohafuma, nesta cidade, reuniu-se Comissão, designados através da Portaria 010/2021 (anexo), com intuito de emitir o **TERMO DE ACEITE** referente a Prova de Conceito realizada entre os dias 30-08-2021 e 03-09-2021 que tem por objeto Aquisição de uma solução integrada de gestão de recursos humanos, incluindo licença perpétua de uso de software, serviços de implantação, instalação, parametrização, customização (adequação dos programas aos processos administrativos do Contratante).

**ABERTURA**

Às 10:00 horas, o Presidente da Comissão deu início aos trabalhos, fazendo comunicação aos presentes sobre os objetivos da reunião referente ao TERMO DE ACEITE alusivo à Prova de Conceito.

Pontue-se que o Presidente da Comissão foi o responsável pela condução da PoC, e os pontos de caráter técnicos, foram aceitos pelos profissionais da TI e integrantes do setor de Recursos Humanos.

| PROVA DE CONCEITO- CRITÉRIOS DE VERIFICAÇÃO |    |                      |                                                                                                                                        |         |               |                |
|---------------------------------------------|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|----------------|
| REQUISITOS                                  | Nº | FUNÇÃO/MÓDULO        | Crítérios de verificação da Prova de conceito                                                                                          | ATENDE? | CLASSIFICAÇÃO | OBSERVAÇÕES    |
| TÉCNICOS                                    | 1  | CONFIGURAÇÃO INICIAL | Mostrar na tela Solução instalada para a PoC a versão utilizada que será a 1a. versão do sistema a ser implantado (ponto de partida).  | Sim     | OBRIGATÓRIO   | versão 2.26.02 |
| TÉCNICOS                                    | 2  | INTEGRAÇÃO           | Demonstrar a possibilidade de criação de web Service para integração com outros sistemas legados.                                      | Sim     | OBRIGATÓRIO   |                |
| TÉCNICOS                                    | 3  | CONFIGURAÇÃO INICIAL | Para o controle de acesso ao sistema, demonstrar a possibilidade de definição de vários perfis de utilização individuais ou de grupos. | Sim     | OBRIGATÓRIO   |                |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |          |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                    |  |
|-------------------|----------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
| <b>TÉCNICOS</b>   | <b>4</b> | <b>CONFIGURAÇÃO INICIAL</b> | Demonstrar telas, menus de navegação, relatórios, documentação e demais interfaces de usuário em idioma português da forma como é falado no Brasil.                                                                                                                               | <b>Sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>TÉCNICOS</b>   | <b>5</b> | <b>SEGURANÇA</b>            | Demonstrar a possibilidade de a geração de cópia de segurança integral ou parcial da base de dados, com todas as definições necessárias (estrutura das tabelas, formato dos dados, triggers, stored procedures, etc.) que permitam sua reconstrução noutra estrutura física.      | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>TÉCNICOS</b>   | <b>6</b> | <b>SEGURANÇA</b>            | Demonstrar a possibilidade de retorno de cópia de segurança integral ou parcial da base de dados, bem como a recriação da base de dados noutra estrutura física a partir das definições (estrutura das tabelas, formato dos dados, triggers, stored procedures) gravadas por ele. | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>7</b> | <b>CONFIGURAÇÃO INICIAL</b> | Demonstrar a possibilidade de cadastro de várias empresas e filiais.                                                                                                                                                                                                              | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>8</b> | <b>CONFIGURAÇÃO INICIAL</b> | Demonstrar a possibilidade de cadastro de múltiplos operadores e atribuição de perfis de acesso.                                                                                                                                                                                  | <b>SIM</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                    |  |
|-------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>9</b>  | <b>CONFIGURAÇÃO INICIAL</b> | Demonstrar a possibilidade de cadastro ilimitado de grupos subgrupos de cargos por categoria, carreira e tabelas salariais (Ex: <b>Grupo:</b> Servidores Efetivos <b>Subgrupo:</b> Nível Superior <b>Cargo:</b> Técnico de Gestão Administrativa <b>Especialidade:</b> Advogado <b>Nível/classe: 1</b> (valor do vencimento X) <b>Grupo:</b> Servidores Efetivos <b>Subgrupo:</b> Nível Superior <b>Cargo:</b> Técnico de Gestão Administrativa <b>Especialidade:</b> Advogado <b>Nível/classe: 2</b> (valor do vencimento X2) etc. | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>10</b> | <b>CONFIGURAÇÃO INICIAL</b> | Demonstrar o cadastro da estrutura organizacional (lotações e sub-lotações)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>11</b> | <b>GERAL</b>                | Mostrar a existência das funções/ módulos de Administração de pessoal, segurança e medicina do trabalho, folha de pagamento, controle de frequência, recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, gestão de tempo de serviço, Autoatendimento com acesso online do funcionário as suas informações e módulo Social                                                                                                                                                                                                              | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>12</b> | <b>eSocial</b>              | Demonstrar que informações requeridas para o eSocial cadastradas em cada um determinado módulo tem preenchimento automático no módulo eSocial fornecido (Ex: demonstrar que informações cadastrais da empresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>13</b> | <b>eSocial</b>                  | Demonstrar teste do módulo eSocial proposto, gerando automaticamente as tabelas dos eventos correspondentes ao GRUPO 4, sendo demonstrado os eventos da 1a. Fase do Grupo correspondente, demonstrando o envio automático das informações geradas para o Ambiente de Produção Restrita-Ambiente de Testes do Governo Federal com retorno positivo. (A Empresa poderá utilizar de base de dados fictícia para essa demonstração) | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>14</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar a ferramenta de criação de Relatórios que utilize os dados diretamente das tabelas do sistema sem a necessidade de criação de uma base de dados paralela.                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>15</b> | <b>Geral</b>                    | Demonstrar a validação automática de dígito verificador de PIS, PASEP, CPF, CNPJ e outros identificadores publicamente conhecidos nos diversos pontos do sistema onde estas informações sejam tratadas.                                                                                                                                                                                                                         | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>16</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar a gestão das promoções e transferências, permitindo atualizações de cargos e salários e transferências de funcionários de um estabelecimento para outro, de uma empresa para outra ou ainda de uma categoria funcional para outra;                                                                                                                                                                                   | <b>sim</b> | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

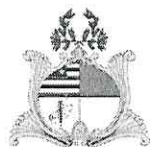
RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                               |     |                        |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>17</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar que a transferência de lotação, promoção, progressão em massa de cargo e nível.                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>18</b> | <b>Gestão de Frequência</b>     | Demonstrar a gestão de frequência, permitindo o lançamento de todas as ocorrências que afetem a Frequência do funcionário (atrasos, faltas, horas extras), Inclusão, exclusão, consulta e mapa de frequência. | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>19</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar gerenciamento das férias dos funcionários, individuais ou coletivas, desde o controle de períodos aquisitivos e concessivos, programações de férias em geral, até cálculos e quitações.            | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>20</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar a possibilidade de administração e manutenção dos períodos aquisitivos de férias dos funcionários                                                                                                  | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>21</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar a adequação de período aquisitivo quando da inclusão de licença Para interesse particular sem data fim. Quitação automática do período de férias após a concessão                                  | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |

A

*Assinaturas manuscritas em azul e preto*





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

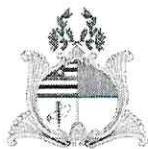
CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>22</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar a programação de férias dos funcionários, programações de pagamento e programações de para o devido gozo, desde a solicitação até a emissão dos relatórios legais, sendo permitido: programar e reprogramar, calcular, quitar, selecionar, estornar, emitir Aviso de Férias e Demonstrativo de Pagamento e consultar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>23</b> | <b>Folha de pagamento</b>       | Demonstrar o ajuste salarial dos funcionários em tabelas de acordo com o estabelecido em lei, que tem o salário definido em valor próprio em cadastro (Salário base/ e ou salário função), sendo uma ferramenta à disposição do usuário para gerar lançamentos em uma determinada verba, calculados com base no salário base ou no salário de função. Nesse caso, o sistema deve calcular o processo, gerar os lançamentos, mas não alterar o salário dos funcionários. EX: Na tabela do cargo X, nível superior, aplicar ajuste no vencimento base (por percentual ou valor informado) na tabela toda, em todos os níveis salariais de uma carreira, refletindo nas demais verbas que tem com base o vencimento. | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>24</b> | <b>Folha de Pagamento</b>       | Permitir definição de tabelas para tipos de cargo e permitir criação de verba para vinculação a um ou mais funcionários                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>25</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | O sistema deverá permitir o cadastramento do histórico dos afastamentos e licenças de funcionários, permitindo ao usuário controlar os afastamentos (Inclusão, alteração, consulta, exclusão, extorno, seleção e encerramento), permitindo a gestão das licenças pendentes relacionadas a segurança e medicina do trabalho –SMT | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>26</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Demonstrar o armazenamento automático de todo histórico do servidor relacionados ao cadastro funcional, afastamentos, licenças, tabela salarial, funções, transferências: lotação, estabelecimento, categoria, cargo e outras movimentações etc.                                                                                | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>27</b> | <b>Folha de pagamento</b>       | Demonstrar a gestão das funções relativas ao desligamento de um servidor, como a inclusão de uma exoneração (rescisão), o estorno de uma rescisão e a reintegração para controle do eSocial.                                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>28</b> | <b>Cadastro</b>                 | Demonstrar a possibilidade de alteração de dados cadastrais de funcionários ativos, demitidos ou transferidos, para a correta emissão dos relatórios legais (DIRF, RAIS, Informe de Rendimentos, CAGED, etc.).                                                                                                                  | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>29</b> | <b>Folha de Pagamento</b>       | Demonstrar o cálculo de rescisão (verbas rescisórias), a consulta, o demonstrativo de pagamento da rescisão e reintegração –                                                                                                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

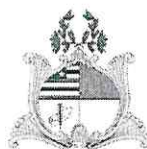
PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                        |  |
|-------------------|-----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|
|                   |           |                         | eSocial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                        |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>30</b> | <b>Tempo de Serviço</b> | Demonstrar a possibilidade de gerenciamento de benefícios decorrentes da contagem do tempo de serviço de qualquer funcionário servidor através de averbações de tempo de serviço prestado em outros órgãos públicos, eventos de frequência, licenças, afastamentos ou férias.                                                             | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>31</b> | <b>Tempo de Serviço</b> | Permitir a definição dos parâmetros utilizados na apuração do tempo de serviço (regras de contagem), que deve ser feita por empresa e não sendo permitida a exclusão de um registro já informado, mas quando necessário, o registro pode ser inativado e/ou pode ser criado um novo com as respectivas regras de funcionamento.           | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>32</b> | <b>Tempo de Serviço</b> | O sistema deve permitir a manutenção da tabela de regras de contagem, definindo o comportamento de cada elemento da tabela em cada tipo de contagem (aposentadoria, aposentadoria especial, adicional de tempo de serviço, licença prêmio, progressão funcional, ascensão funcional, incorporação, disponibilidade e estágio probatório). | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |

*Assinaturas manuscritas em azul*





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                        |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>33</b> | <b>Tempo de Serviço</b>         | O sistema deve permitir a Averbação de Tempo de Serviço, com a manutenção dos tempos de serviço efetivamente comprovados, se não trabalhados na empresa, podendo ser anteriores à data de admissão do funcionário na empresa atual ou coincidentes com algum período de afastamento, desde que a averbação permita períodos posteriores à data de admissão. | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>34</b> | <b>Tempo de Serviço</b>         | O sistema deve permitir a gestão de períodos aquisitivos por tempo de serviço, com a definição dos parâmetros para aquisição e premiação de períodos de Anuênio, Quinquênio etc, controlando os períodos já adquiridos pelos servidores funcionários e executando funções de apuração na aquisição de novos períodos.                                       | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>35</b> | <b>Tempo de Serviço</b>         | Permitir cálculo automático dos quinquênios de cinco em cinco anos.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>36</b> | <b>Tempo de Serviço</b>         | Permitir o cálculo do acréscimo do adicional por tempo de serviço quando houver incorporação para todos os efeitos.                                                                                                                                                                                                                                         | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>37</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Permitir o espelho dos dados pessoais, funcionais e financeiros por competência (MM/AAAA).                                                                                                                                                                                                                                                                  | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>38</b> | <b>Folha de Pagamento</b>       | Permitir a geração de pagamento de gratificações por Nível Hierárquico, por Cargo/Função e/ou para um prontuário específico.                                                                                                                                                                                                                                | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                        |  |
|-------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>39</b> | <b>Folha de pagamento</b> | Permitir o pagamento de Gratificação de Substituição nos casos de substituição de funcionários em férias ou afastados que ocupam cargo/função que necessitem de substituição imediata.                                                                                                                                                                                                                                                         | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>40</b> | <b>eSocial</b>            | Demonstrar, que todas as funções e módulos do sistema são integrados e interconectados, inclusive com o módulo eSocial que compõe o Sistema de Gestão de RH, onde a proponente deve DEMONSTRAR que todas as informações e layouts necessários exigidos pela última versão do manual do eSocial, sejam extraídas de forma automática dos demais módulos do Sistema Contratado e alimentados no módulo eSocial fornecido                         | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>41</b> | <b>Folha de pagamento</b> | O sistema a ser contratado deve permitir o controle de estabilidade do funcionário mediante as parametrizações definidas quanto a férias, afastamentos e participação em CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) e deve ser capaz de realizar todos os apontamentos do tipo férias ou licença, que geram períodos de estabilidade para o funcionário/ servidor, cujas características destes apontamentos podem variar por sindicato | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA  
FLS. Nº \_\_\_\_\_  
PROC. Nº \_\_\_\_\_  
RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>42</b> |                           | Permitir o registro da informação servidores/funcionários que possuem estabilidade por motivos específicos, diferentes dos gerados por férias, afastamentos ou CIPA                                                                                                                                                                                                                       | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>43</b> | <b>Folha de pagamento</b> | Demonstrar a Gestão de Pagamentos, permitindo o tratamento de várias empresas de forma independente e completamente parametrizável, seja do ponto de vista de pagamentos, convênios, adiantamentos, benefícios, vale transporte, férias, provisões, simulações, contabilização de resultados, recolhimentos legais, demonstrativos de pagamentos ou de extração de relatórios e consultas | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>44</b> | <b>Folha de pagamento</b> | Deve permitir o gerenciamento dos vários tipos de cálculo definidos pelo usuário nos Parâmetros do Sistema, como folha de pagamento, adiantamentos, 13º Salário, férias, rescisão, provisões, simulações, retroativos e outros, além de informação e consulta de lançamentos                                                                                                              | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>45</b> | <b>Folha de pagamento</b> | Deve permitir o demonstrativo de pagamento mensal, com a consulta on-line dos demonstrativos de pagamentos.                                                                                                                                                                                                                                                                               | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>46</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir o acesso ao histórico financeiro dos vários cálculos, tanto para inclusão como para alteração e consulta, além de emissão online em impressora remota, do relatório de ficha financeira de algum exercício existente nos arquivos do sistema | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>47</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir o adiantamento de salário, com a execução dos cálculos destinados aos adiantamentos salariais conforme parametrização do usuário                                                                                                             | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>48</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir a execução dos cálculos de pagamentos ou outros cálculos mensais, como específico de encargos, provisões, conforme parametrização do usuário                                                                                                 | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>49</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir a execução dos cálculos destinados ao pagamento do 13º Salário ou outros cálculos com base de histórico anual conforme parametrização do usuário                                                                                             | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>50</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir a consulta on-line dos demonstrativos de pagamentos dos vários cálculos cuja base de histórico seja anual                                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>51</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir reajustar os valores/referências prefixados por funcionário/servidor, sindicato ou estabelecimento                                                                                                                                           | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                    |  |
|-------------------|-----------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>52</b> | <b>Folha de Pagamento</b> | Deve permitir a definição de parâmetros para o reajuste, determinando -se o grupo de empregados para os quais será válida a alteração de uma determinada verba, as exceções, as faixas de valores ou referências e os percentuais de reajuste, além da execução do cálculo do reajuste                                                                                                                           | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>53</b> | <b>GERAL</b>              | Deve permitir a total operação de todas as suas funções através da Intranet / Internet com atualização e consulta dos dados de forma online e em tempo real através da Web, sem a necessidade de instalação, direta ou indireta, de componentes de software nas estações de trabalho dos usuários                                                                                                                | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>54</b> | <b>GERAL</b>              | Deve demonstrar que o Sistema de Gestão de Recursos Humanos a ser contratado, é totalmente baseado em tabelas de definição, parametrizadas pelos usuários, através de instruções e parâmetros em português do Brasil, sem obrigatoriedade de conhecimentos e uso de técnicas ou linguagens de desenvolvimento de sistemas ou quaisquer tipos de necessidades de alterações em seus programas e arquivos de dados | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b> |  |



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|            |    |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |             |  |
|------------|----|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------|--|
| SEGURANÇA  | 55 |                          | Deve possuir rotinas e mecanismos de segurança garantida para cada usuário, de acordo com o perfil estabelecido e em tempo real, permitindo um controle efetivo e permanente da autorização ou bloqueio do acesso a todas as funções                             | sim | OBRIGATÓRIO |  |
| FUNCIONAIS | 56 | Administração de Pessoal | Possibilidade de utilização de cadastro único de pessoas e seus respectivos vínculos funcionais (funcionários, dependentes, pensionistas parlamentares, candidatos internos, candidatos externos e candidatos ex-funcionários)                                   | sim | OBRIGATÓRIO |  |
| FUNCIONAIS | 57 | GERAL                    | Deve permitir que todas as validações e consistências sejam realizadas online e em tempo real para todas as funções onde o usuário realize operações de manutenção das informações (inclusão, alteração e exclusão)                                              | sim | OBRIGATÓRIO |  |
| FUNCIONAIS | 58 | Administração de Pessoal | Deve permitir a definição, controle e tratamento de diversas categorias funcionais com cadastros independentes, dados diferenciados, regras de segurança de acesso, regras de pagamento específicas e extração de informações de forma diferenciada e controlada | sim | OBRIGATÓRIO |  |
| FUNCIONAIS | 59 | Administração de Pessoal | Deve permitir o tratamento de funcionários CLT, estatutários, estagiários, menores aprendizes, mensalistas, servidores comissionados, parlamentares, pensionistas parlamentares, pensionistas de                                                                 | sim | OBRIGATÓRIO |  |





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|            |    |                          |                                                                                                                                                                                                                            |     |                 |  |
|------------|----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|--|
|            |    |                          | alimentos, aposentados, etc                                                                                                                                                                                                |     |                 |  |
| FUNCIONAIS | 60 | Administração de Pessoal | Deve permitir a possibilidade de criação de campos adicionais para várias funções do sistema, feita através de parametrização pelos próprios usuários, sem a necessidade de alteração de programas e bases de dados        | sim | NÃO OBRIGATÓRIO |  |
| FUNCIONAIS | 61 | Folha de Pagamento       | Deve permitir o lançamento de movimentos financeiros para o mês corrente, para datas futuras ou de lançamentos em parcelas para vários meses, com controle automático.                                                     | sim | OBRIGATÓRIO     |  |
| FUNCIONAIS | 62 | Folha de Pagamento       | Deve permitir o cadastro ilimitado, edição e parametrização de verbas                                                                                                                                                      | sim | OBRIGATÓRIO     |  |
| FUNCIONAIS | 63 | Administração de Pessoal | Deve permitir o tratamento de execuções e procedimentos e extração de relatórios e consultas para toda a empresa ou parcialmente, conforme hierarquias definidas, ou ainda, individualmente para cada funcionário servidor | sim | OBRIGATÓRIO     |  |
| FUNCIONAIS | 64 | Folha de Pagamento       | Deve permitir consulta online e extração de relatórios de resultados históricos e cálculos de pagamento de forma integral                                                                                                  | sim | OBRIGATÓRIO     |  |

*Assinaturas manuscritas:*  
- Assinatura principal (grande)  
- Assinatura "Membres"  
- Assinatura "Cedraul"  
- Assinatura "Ruy"  
- Assinatura "12"



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

Instalada em 16 de fevereiro de 1835

Comissão Permanente de Licitação – CPL

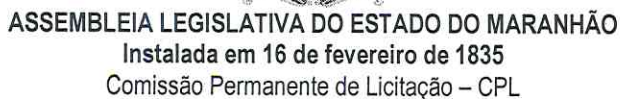
CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

|                   |           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                        |  |
|-------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------|--|
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>65</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Deve permitir consultas online dos históricos de dados funcionais e financeiros, sem limite de tempo                                                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>66</b> | <b>Folha de Pagamento</b>       | Deve permitir a centralização e/ou descentralização dos pagamentos, permitindo a execução dos cálculos para partes da empresa (filiais e demais folhas de Deputados, Pensionistas, departamentos, setores, etc.), cuja movimentação já esteja encerrada | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>67</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Deve permitir a centralização e/ou descentralização da entrada de dados do sistema, disponibilizando as funções do sistema onde as informações têm origem (departamentos, áreas ou locais físicos) e com garantia de segurança                          | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>68</b> | <b>Folha de Pagamento</b>       | Deve permitir a execução imediata de correções (cálculos online)                                                                                                                                                                                        | sim | <b>NÃO OBRIGATÓRIO</b> |  |
| <b>SEGURANÇA</b>  | <b>69</b> | <b>GERAL</b>                    | Identificação de atividades e respectivos responsáveis através de suas trilhas de auditoria e informações históricas                                                                                                                                    | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>FUNCIONAIS</b> | <b>70</b> | <b>Administração de Pessoal</b> | Deve permitir acesso as informações atuais e históricas a qualquer instante                                                                                                                                                                             | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |
| <b>SEGURANÇA</b>  | <b>71</b> | <b>GERAL</b>                    | O Sistema de Gestão de Recursos Humanos a ser contratado, deve ser estruturado de forma a garantir a confidencialidade dos dados e a segurança do processamento, utilizando de mecanismos de garantia e controle de acesso                              | sim | <b>OBRIGATÓRIO</b>     |  |

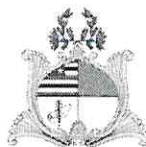


RUBRICA

André Luís Pinto Maia

3737 e 3269-3738





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
Instalada em 16 de fevereiro de 1835  
Comissão Permanente de Licitação – CPL

CPL/ALEMA

FLS. Nº \_\_\_\_\_

PROC. Nº \_\_\_\_\_

RUBRICA \_\_\_\_\_

MEMBROS

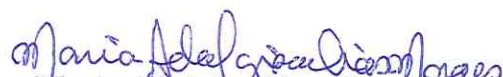
  
Marcelo de Abreu Farias Costa

  
Paulo Marcelus Castro Silva

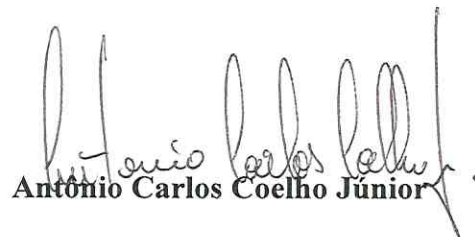
  
Carlos Eduardo Fernandes Maciel

  
Silvío Rocha Lima Filho

  
Eduardo Pinheiro Ribeiro

  
Maria Adalgisa Dias Moraes

  
Marisa Vilma Rodrigues

  
Antônio Carlos Coelho Junior

