



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022 – EDITAL ALTERADO (PE 032/2021)**  
**(PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1922/2020)**

A **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO MARANHÃO**, por intermédio do Pregoeiro, designado pela Resolução Administrativa nº 143/2021 de 02 de fevereiro de 2021, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei n.º 10.520/2002, do Decreto Federal nº 10.024/2019, da Lei Complementar n.º 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e, subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

<b>DADOS DO CERTAME</b>	
<b>Setor Requisitante: Núcleo de Qualidade Ambiental</b>	
<b>Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais em Manutenção Preventiva e Corretiva de Poço Tubular Profundo Artesiano, com Limpeza e Desinfecção dos Reservatórios Inferiores e Superiores de Armazenamento de Água Potável, na Sede da Assembleia Legislativa do Estado do MA, e em sua Sede Social, no município de Paço do Lumiar/MA, conforme quantidade e especificações constantes no Termo de Referência. Incluem-se nessa manutenção o fornecimento e instalação de peças, materiais e equipamentos que se fizerem necessários, conforme os Anexos constantes no Termo de Referência.	
<b>Esclarecimentos:</b> Até 08/02/2022 às 18:00 hrs para o endereço <a href="mailto:cpl.certame@al.ma.leg.br">cpl.certame@al.ma.leg.br</a>	
<b>Impugnações:</b> Até 08/02/2022 às 18:00 hrs para o <a href="mailto:cpl.certame@al.ma.leg.br">cpl.certame@al.ma.leg.br</a>	
<b>Início da Sessão Eletrônica:</b> 11/02/2022 às 09:30	
<b>Sistema Eletrônico Utilizado:</b> COMPRASNET <b>Endereço Eletrônico:</b> <a href="http://www.comprasnet.gov.br">www.comprasnet.gov.br</a> UASG: 926840 Endereço para retirada do Edital: <a href="http://comprasgovernamentais.gov.br">comprasgovernamentais.gov.br</a> e <a href="https://www.al.ma.leg.br/licitacoes/">https://www.al.ma.leg.br/licitacoes/</a>	
<b>VALOR ESTIMADO, MÁXIMO, DE REFERÊNCIA OU SIGILOSO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Valor Total:</b> R\$ 234.244,71 (duzentos e trinta e quatro mil, duzentos e quarenta e quatro reais e setenta e um centavos). <b>O valor do <u>Item 14</u> (R\$ 100.000,00), constante na Planilha de Preços (subitem 7.2 do Termo de Referência), possui valor fixo e não será objeto de disputa.</b> <input type="checkbox"/> Estimado <input checked="" type="checkbox"/> Máximo <input type="checkbox"/> Referência <input type="checkbox"/> Orçamento Sigiloso.
<b>NATUREZA DO OBJETO:</b>	<input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO <input checked="" type="checkbox"/> SERVIÇO <input type="checkbox"/> OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA
<b>PARTICIPAÇÃO – MEI / ME / EPP</b>	<input type="checkbox"/> Licitação Exclusiva para MEI / ME / EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06 <input type="checkbox"/> Licitação com itens/grupos cotas de até 25% reservadas para MEI / ME / EPP – Art. 48, III da Lei Complementar nº 123/06 <input checked="" type="checkbox"/> Licitação de Ampla Participação.
<b>Prazo para envio da proposta/documentação:</b> até 02 (duas) horas	



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

<b>INFORMAÇÕES</b>		
<b>Pregoeiro:</b> Lincoln Christian Noleto Costa		<b>e-mail:</b> cpl.certame@al.ma.leg.br
<b>Endereço:</b> Palácio Manoel Beckman. Avenida Jerônimo de Albuquerque, s/nº, Calhau, São Luís/MA. <b>Telefone:</b> 98 3269 3445		
<b>Referência de Tempo:</b> Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente o <b>horário de Brasília – DE.</b>		
<b>OBS:</b> <u>Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.</u>		
<b>PARTE ESPECÍFICA</b>		
<b>As seguintes Definições da Parte Específica deverão complementar, suplementar ou modificar as informações constantes na Parte Geral.</b> <b>Havendo divergência entre as informações constantes na Parte Geral e as Definições da Parte Específica prevalecerão as últimas.</b>		
Número do Item da Parte Geral.	Definições da Parte Específica.	
<b>FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA</b>	<b>2.1.</b>	<input type="checkbox"/> POR GRUPO <input type="checkbox"/> POR ITEM <input type="checkbox"/> POR GRUPO, para o(s) grupos: _____ e POR ITEM, para os itens: _____, observadas as condições definidas neste Edital e anexos. <input checked="" type="checkbox"/> <b>GLOBAL</b>
<b>REGIME DE EXECUÇÃO</b>	<b>2.2.</b>	<input type="checkbox"/> EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO <input checked="" type="checkbox"/> <b>EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL</b> <input type="checkbox"/> EMPREITADA INTEGRAL <input type="checkbox"/> TAREFA <input type="checkbox"/> FORNECIMENTO
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO E INTERVALO DE DIFERENÇA ENTRE OS LANCES</b>	<b>3</b> <b>3.1 e 27</b>	<input type="checkbox"/> MENOR PREÇO: Intervalo de R\$ <input type="checkbox"/> MAIOR DESCONTO: Intervalo de % <input checked="" type="checkbox"/> Sem intervalo mínimo
<b>INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS</b>	<b>4.1</b>	Unidade gestora: 010101 – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA; Fonte Recursos: 0.1.01.000000 Recursos Ordinários do Tesouro; Natureza da despesa: 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica Unidade gestora: 010101 – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA; Fonte Recursos: 0.1.01.000000 Recursos Ordinários do Tesouro; Natureza da despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo
<b>CONSÓRCIO</b>	<b>7.8</b>	<input type="checkbox"/> Poderão participar empresas em consórcio, observadas as normas constantes no item 7.8 e seus subitens da <b>Parte Geral</b> deste Edital. <input checked="" type="checkbox"/> Não poderão participar desta licitação consorcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição. A vedação a participação de consórcio neste certame justifica-se diante da natureza do objeto licitado,



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		o qual apresenta natureza comum, podendo ser ofertado por um número amplo de potenciais participantes, inclusive empresas de pequeno e médio porte que em sua maioria apresentam o mínimo exigido no tocante a qualificação técnica e econômico-financeira, não implicando em qualquer limitação quanto a competitividade.
<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b>	<b>10</b>	A proposta comercial terá validade mínima de <b>90 (noventa) dias</b> , a contar da data da abertura da sessão pública.
<b>MODO DE DISPUTA</b>	<b>26</b>	<input type="checkbox"/> ABERTO <input checked="" type="checkbox"/> <b>ABERTO E FECHADO</b>
<b>DEMAIS DOCUMENTOS EXIGIDOS NA PROPOSTA</b>	<b>30.4</b>	Conforme Termo de Referência, <b>Item 7 - DA APRESENTAÇÃO DAPROPOSTA.</b>
<b>CAPITAL SOCIAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO</b>	<b>41.3.2.</b>	<input type="checkbox"/> Comprovante, na forma da lei, de registro ou arquivamento na Junta Comercial ou no Cartório competente, conforme o caso, do:  <input type="checkbox"/> <b>patrimônio líquido mínimo</b> equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente, caso a licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente. <input checked="" type="checkbox"/> <b>capital social mínimo</b> equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente, caso a licitante que apresentar índice econômico igual ou inferior a 01 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente. <input type="checkbox"/> <b>patrimônio líquido mínimo</b> equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente. <input type="checkbox"/> <b>capital social mínimo</b> equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.  <input type="checkbox"/> Não haverá exigência quanto à comprovação de capital social mínimo ou patrimônio líquido mínimo.
<b>QUALIFICAÇÃO TÉCNICA</b>	<b>42.1.</b>	Conforme <b>Termo de Referência item 09 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DAS LICITANTES.</b>
<b>OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>42.2.</b>	Não solicitado
<b>APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:</b>	<b>51</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NÃO</b> <input type="checkbox"/> SIM – Prazo para entrega da amostra: ___ dias úteis, a contar da convocação, conforme item ___ do Termo de Referência.
<b>VISITA TÉCNICA:</b>	<b>52</b>	<input type="checkbox"/> <b>NÃO</b>



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

		<input checked="" type="checkbox"/> SIM, facultativa, podendo ser substituído por declaração de ciência, na forma do item 52.1. <input type="checkbox"/> SIM. A visita será obrigatória, não sendo permitido o uso da declaração mencionada do item 52.1., na forma do item _____ do Termo de Referência.
<b>ANEXOS</b>	<b>85</b>	Integram este Edital, e dele fazem parte, além dos Anexos mencionados na <b>Parte Geral</b> deste edital, os seguintes documentos:



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**PARTE GERAL**

**SEÇÃO I - DO OBJETO**

1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição do objeto descrito no campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência.

- 1.1. **Havendo divergência entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes deste Edital, serão consideradas como válidas as do Edital, sendo estas a que os licitantes deverão se ater no momento da elaboração da proposta.**
- 1.2. **Informamos que o item 14, por se tratar de valor fixo (R\$ 100.000,00), deverá ser registrado pelo licitante, e irá compor o valor global da proposta, ressalta-se que o valor do citado item é fixo e não será objeto de disputa.**

2. A **Parte Específica** determinará:

2.1. a forma de apresentação das propostas, que poderá ser da seguinte forma:

2.1.1. MENOR PREÇO POR GRUPO (grupo de itens): Para esta forma de apresentação das propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.1.2. MENOR PREÇO POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2.1.3. MENOR PREÇO POR GRUPO e POR ITEM: Para esta forma de apresentação de propostas faculta-se ao licitante a participação em quantos grupos e itens forem de seu interesse. Em se tratando de GRUPO, o licitante deverá oferecer proposta para todos os itens que o compõem.

2.1.4. MENOR PREÇO GLOBAL.

2.2. o regime de execução, quando a natureza do objeto for contratação de serviço.

3. A **Parte Específica** determinará o critério de julgamento empregado na seleção da proposta mais vantajosa para a administração, que poderão ser menor preço ou maior desconto.

3.1. A **Parte Específica** também determinará o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### SEÇÃO II - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4. No campo **DADOS DO CERTAME** deste Edital e no Anexo I – Termo de Referência – constam o valor total da contratação.

4.1. Na **Parte Específica** deste Edital e no Anexo I – Termo de Referência – constam as informações orçamentárias por onde correrão as despesas.

#### SEÇÃO III - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

5. Poderão participar deste Pregão as interessadas estabelecidas no País, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste Edital e nos seus Anexos, inclusive quanto à documentação, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão, previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - Sicaf e no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

5.1. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

5.2. licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.4. Informações complementares sobre o credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: 0800 978 9001 ou através do sítio: <http://www.comprasnet.gov.br>

6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7. Não poderão participar deste Pregão:

7.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

7.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.4. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**7.4.1.** Nos casos em que o empresário esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, poderá participar desde que apresente o plano de recuperação homologado em juízo.

**7.5.** quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

**7.5.1.** Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei nº 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

**7.6.** sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**7.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

**7.8.** Caso a **Parte Específica** deste Edital permita a participação de empresas em consórcio, deverão ser observadas as seguintes normas:

**7.8.1.** Deverá ser comprovada a existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, após declaração do vencedor, com indicação da empresa-líder que deverá atender às condições de liderança estipuladas no edital e será representante das consorciadas perante a Administração;

**7.8.2.** Cada empresa consorciada deverá apresentar a documentação de habilitação exigida no ato convocatório;

**7.8.3.** A capacidade técnica do consórcio será representada pela soma da capacidade técnica das empresas consorciadas;

**7.8.4.** Para fins de qualificação econômico-financeira, cada uma das empresas deverá atender aos índices contábeis definidos no edital e quanto ao capital social exigido, deverá ser comprovado pelo somatório dos capitais das empresas consorciadas, na proporção de sua respectiva participação.

**7.8.5.** O capital do consórcio será calculado da seguinte forma:

- a) Cada percentual de participação será multiplicado pelo capital social mínimo;
- b) Os resultados assim obtidos serão comparados com os respectivos capitais de cada um dos membros do consórcio, que deverão, individualmente, comprovar capital maior ou igual ao valor obtido no subitem 7.8.4.

**7.8.6.** As empresas consorciadas não poderão participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou isoladamente;

**7.8.7.** As empresas consorciadas serão solidariamente responsáveis pelas obrigações do consórcio nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

**7.8.8.** No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras, a liderança caberá, obrigatoriamente, a empresa brasileira, observado o disposto no item 7.8.1;



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**7.8.9.** Antes da celebração do contrato, deverá ser promovida à constituição e o registro do consórcio.

#### **SEÇÃO IV - DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**8.** A licitante deverá encaminhar proposta, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão pública, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.

**8.1.** A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico, o valor com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula ou percentual de desconto, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, na forma definida na Parte Específica deste Edital.

**8.2.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**8.3.** A licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**8.4.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação ou à conformidade da proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**8.5.** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

**8.6.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**8.7.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**8.8.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**9.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

**9.1.** Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

**9.2.** Até a abertura da sessão pública, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente encaminhados.

**10.** As propostas terão validade de 90 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida neste Edital, salvo disposição em contrário na Parte Específica do Edital.

**10.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

11. A entrega da proposta e dos documentos de habilitação, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.
12. Objetivando agilizar a formalização do contrato, o proponente deverá informar na proposta ajustada enviada após a fase de lances, o nome do representante que assinará o contrato, bem como o n.º do seu RG e CPF, sendo que no ato da assinatura, deverá ser apresentada fotocópia autenticada de documento hábil que comprove sua legitimidade.

### SEÇÃO V - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

13.1. Os fornecedores deverão permanecer logados e aguardando o início dos trabalhos por até meia hora (trinta minutos) além do horário estipulado para início da sessão. Após esse prazo não havendo início da sessão a mesma deverá ser remarcada com ampla divulgação.

13.2. Aberta a sessão pública virtual do certame, as propostas de preços serão irretratáveis, não se admitindo retificações ou alterações nos preços ou nas condições estabelecidas, salvo quanto aos lances ofertados, na fase própria do certame.

13.3. Após a abertura da sessão pública virtual não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

13.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

15. Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

15.1. É obrigação do licitante o retorno aos trabalhos na hora e data designadas após a suspensão da sessão. A suspensão da sessão, data e hora de retorno serão comunicadas a todos através do Chat e quando possível também será realizada a suspensão da sessão via sistema.

### SEÇÃO VI - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

16. O **Pregoeiro** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

16.1. O Pregoeiro deverá suspender a sessão pública do Pregão quando constatar que a avaliação da conformidade das propostas, de que trata o art. 28 do Decreto n.º 10.024/2019, irá perdurar por mais de um dia.

16.1.1. Após a suspensão da sessão pública, o Pregoeiro enviará, via chat, mensagens às licitantes informando a data e o horário previstos para o início da oferta de lances.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

17. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

17.1. O Pregoeiro não poderá desclassificar propostas em razão da oferta de valores acima do preço inicialmente orçado pela Administração na etapa anterior à formulação de lances (Acórdão TCU n.º 934/2007- 1.ª Câmara).

#### SEÇÃO VII - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

18. Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e valor consignados no registro de cada lance.

18.1. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

19. A **licitante** somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto superior ao último por ela ofertado e registrado no sistema. e conforme as regras estabelecidas no edital sobre lances de valores ou de desconto, bem como os intervalos mínimos de diferença.

20. Durante o transcurso da sessão, as **licitantes** serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação do ofertante.

21. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

22. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da **licitante**, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

22.1. Na fase competitiva, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances de licitantes diferentes não poderá ser inferior a 03 (três) segundos (IN nº 3/2013-SLTI/MP).

23. Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

24. Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

25. No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do **Pregão** será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).

26. A Parte Específica definirá o modo de disputa, que poderá ser:

26.1. Modo de Disputa Aberto:

26.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico quando o modo de disputa for “aberto”, apresentação de lances públicos e sucessivos pelos licitantes, com prorrogações.

26.1.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**26.1.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**26.1.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**26.1.5.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

#### **26.2. Modo de Disputa Aberto e Fechado:**

**26.2.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**26.2.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**26.2.3.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**26.2.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**26.2.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**26.2.6.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**26.2.7.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

**27.** O intervalo de diferença entre os lances será definido na Parte Específica.

### **SEÇÃO VIII - DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**28.** Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

**28.1.** A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta,



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

**28.2.** Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**28.3.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

**28.4.** A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

**28.5.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

### SEÇÃO IX - DA NEGOCIAÇÃO

**29.** O Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à **licitante** que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento, o valor estimado para a contratação e as demais condições estabelecidas neste Edital.

**29.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

### SEÇÃO X – DO JULGAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**30.** A **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, no prazo **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema Comprasnet. Não será permitido o encaminhamento por e-mail, exceto se **expressamente** determinado pelo Pregoeiro.

**30.1.** A Proposta de Preços deverá ser enviada devidamente preenchida, em um único arquivo, para leitura, preferencialmente, em programas de informática comuns, tais como, “Word”, “Excel”, “Adobe Reader” ou “BROffice”, podendo ainda ser compactado a critério do licitante.

**30.2.** Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

**30.3.** Os originais ou cópias autenticadas, **caso sejam solicitados**, deverão ser encaminhados: Palácio Manuel Beckman - Av. Jerônimo de Albuquerque - Sítio do Rangedor - Calhau São Luís - Maranhão - CEP: 65071-75030.

**30.4.** Demais documentos e/ou exigências estarão dispostos na Parte Específica deste Edital.

**31.** A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada nesta seção, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**32.** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

**32.1.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**32.1.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**32.2.** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Órgão Requisitante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**32.2.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**32.3.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, em prazo indicado no Chat, sob pena de não aceitação da proposta.

**32.3.1.** O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

**32.3.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**32.4.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**32.5.** Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da **licitante**, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

## SEÇÃO XI - DA HABILITAÇÃO

**33.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**33.1.** SICAF;

**33.2.** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**33.3.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**33.3.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**33.3.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**33.3.1.2.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**33.3.2.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**33.3.3.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**34.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**34.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**34.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**34.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**33.5.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de designado no campo “**DADOS DO CERTAME**”, sob pena de inabilitação.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**35.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**35.1.** Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados para o Palácio Manuel Beckman - Av. Jerônimo de Albuquerque - Sítio do Rangedor - Calhau São Luís - Maranhão - CEP: 65071-75030.

**36.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**37.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**37.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**38.** Ressalvado o disposto no **item 8.5**, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

#### **39. Habilitação jurídica:**

**39.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**39.2.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**39.3.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**39.4.** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**39.5.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**39.6.** No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

**39.7.** No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

**39.8.** No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

**39.9.** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**39.10.** No caso de atividade adstrita a uma legislação específica: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

**39.11.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

#### **40. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**40.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

**40.2.** prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**40.3.** prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**40.4.** prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**40.5.** prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede da licitante, se houver, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação;

**40.6.** prova de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos e da Dívida Ativa;

**40.7.** prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, emitida até 90 (noventa) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante a Certidão Negativa de Débitos Municipais relativos a Certidão Negativa de Débitos Municipais e a Dívida Ativa relativo ao ISS/TLF.

**40.8.** quando se tratar da subcontratação prevista no art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, a licitante melhor classificada deverá, também, apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e/ou empresas de pequeno porte que serão subcontratadas no decorrer da execução do contrato, ainda que exista alguma restrição.

#### **41. Qualificação Econômico-Financeira:**

**41.1.** certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data de apresentação da documentação de habilitação, quando não estiver expresso o prazo de validade.

**41.1.1.** No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi homologado judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

**41.2.** Certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

procedimento licitatório nos termos da Lei 8.666/1993, em consonância com o disposto no acórdão 1210/2020 TCU/PLENÁRIO; e

**41.3.** balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**41.3.1.** no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**41.3.2.** é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**41.3.3.** Caso o licitante seja uma cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**42.3.** O balanço patrimonial disponível no SICAF ou enviado no lançamento da proposta, deverá comprovar:

**42.3.1.** Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) superiores a 1;

**42.3.1.1.** Para facilitar a análise boa situação Econômica e Financeira da Empresa em poder contratar com a Administração, solicitamos que a empresa apresente memória de cálculo, devidamente assinado por um Profissional da Contabilidade devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, aplicando fórmulas dos índices dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) extraídos do último balanço do Exercício Financeiro, da seguinte forma:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$

**42.3.1.2.** A não apresentação da memória de cálculo não leva a empresa a sua inabilitação.

**42.3.2.** A Parte Específica discriminará a exigência ou não de Patrimônio Líquido ou Capital Social;

## 42. Qualificação Técnica:

**42.1.** As exigências de qualificação técnica dos licitantes serão aquelas discriminadas na **Parte Específica** deste Edital.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**42.2.** documentos a serem exigidos na **Parte Específica** deste Edital, para atendimento de requisitos previstos em lei especial, quando for o caso, de acordo com a natureza do objeto.

**43.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**43.1.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**44.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pela licitante, mediante apresentação de justificativa.

**45.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**46.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**47.** Será inabilitado a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**48.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**49.** A licitante provisoriamente vencedora em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**49.1.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação da licitante nos remanescentes.

**50.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora.

### SEÇÃO XII - DA AMOSTRA

**51.** A exigência de amostra será aquela discriminada na **Parte Específica** deste Edital.

### SEÇÃO XIII - DA VISITA TÉCNICA

**52.** A exigência de visita técnica será discriminada na **Parte Específica** deste Edital.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**52.1.** Poderá o licitante realizar vistoria técnica aos locais de prestação do serviço, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 12:00 horas, após agendamento pelo telefone: 32693714, e e-mail: nuqua@al.ma.leg.br, em não o fazendo, não poderá alegar posteriormente que desconhecia as condições da ALEMA para a execução do objeto.

**52.2.** O atestado de vistoria, caso exigido, poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, que conhece as condições locais para execução do objeto, ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

#### SEÇÃO XIV - DO RECURSO

**53.** Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 30 minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

**53.1.** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante **vencedora**.

**53.2.** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.

**53.3.** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de **03 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**54.** Para efeito do disposto no § 5.º do artigo 109 da Lei n.º 8.666/1993, fica à vista dos autos do processo administrativo em epígrafe, franqueada aos interessados.

**55.** As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

**56.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### SEÇÃO XV - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**57.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**57.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**57.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**57.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**57.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

57.5. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

#### SEÇÃO XVI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

58. O objeto deste **Pregão** será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

59. A homologação deste **Pregão** compete a Autoridade Competente do Órgão Requisitante.

60. A licitante vencedora do item/grupo deverá providenciar o seu cadastramento junto ao Setor de Cadastro da Central Permanente de Licitação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da Adjudicação, objetivando-se agilizar os procedimentos de Contratação/Emissão de Nota de Empenho.

#### SEÇÃO XVII - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

61. O vencedor do certame será convocado para assinatura do contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

61.1. Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo **fornecedor registrado** em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

62. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo **interessado** durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão Contratante.

63. Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se a **licitante vencedora** mantém as condições de habilitação.

#### SEÇÃO XVIII - DAS SANÇÕES

64. A licitante será sancionada com o impedimento de licitar e contratar com a Assembleia Legislativa do Maranhão e será descredenciado no cadastro de fornecedores da Assembleia Legislativa do Maranhão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

64.1. Cometer fraude fiscal;

64.2. Apresentar documento falso;

64.3. Fizer declaração falsa;

64.4. Comportar-se de modo inidôneo;

64.5. Não assinar o contrato no prazo estabelecido;

64.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

64.7. Não mantiver a proposta.

65. Para os fins da Subcondição 64.4, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos artigos 90, 92, 93, 94, 95 e 97, da Lei n.º 8.666/93 e a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

#### SEÇÃO XIX - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

66. Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

67. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

68. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **indicado no tópico “DADOS DO CERTAME”**, até as 18 horas, no horário oficial de Brasília-DF.

69. Para a resposta dos esclarecimentos e o julgamento das impugnações o Pregoeiro será auxiliado pelo setor técnico competente.

70. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

70.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

71. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas no mural do Comprasnet e no site da CPL e vincularão os participantes e a Administração.

#### SEÇÃO XX - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

72. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

#### SEÇÃO XXI - DAS OBRIGAÇÕES

73. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

#### SEÇÃO XXII - DO PAGAMENTO

74. As condições de pagamento estão previstas no Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

#### SEÇÃO XXIII - DISPOSIÇÕES FINAIS

75. A Autoridade Competente do Órgão Requisitante compete anular este **Pregão** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

75.1. A anulação do **Pregão** induz à do contrato.

75.2. As **licitantes** não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

**76.** É facultado ao **Pregoeiro** ou à autoridade superior, em qualquer fase deste **Pregão**, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

**77.** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o **Pregoeiro** poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

**77.1.** Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, eles serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste **Pregão**.

**78.** Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

**79.** Aplicam-se às cooperativas enquadradas na situação do art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, todas as disposições relativas às microempresas e empresas de pequeno porte.

**80.** Nos casos de divergência ou dúvida entre o texto do TERMO DE REFERÊNCIA e o texto do Edital, prevalecerá, no julgamento objetivo das propostas e documentos, o texto do Edital.

**81.** Este **Pregão** poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por conveniência do CPL, sem prejuízo do disposto no art. 4, inciso V, da Lei n.º 10.520/2002.

**82.** Este Edital será fornecido a qualquer interessado, através dos sítios [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e <https://www.al.ma.leg.br/licitacoes/>.

**83.** Os licitantes ficam informados sobre os termos da **Lei n.º 12.846, de 1.º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção)**, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, em especial, ao constante no **art. 5.º, inciso IV**, correspondente aos procedimentos licitatórios, indicando que qualquer indício de conluio, ou de outra forma de fraude ao certame, implicará aos envolvidos as penalidades previstas no mencionado diploma legal.

**84.** Em se tratando de certame que seja para aquisição de bens de natureza divisível, que possua cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte:

**84.1.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

**84.2.** Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

**84.3.** Nas licitações por Sistema de Registro de Preço ou por entregas parceladas, o instrumento convocatório deverá prever a prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

### SEÇÃO XXIV - DOS ANEXOS

**85.** Integram este Edital, e dele fazem parte integrante, os seguintes Anexos, além de outros porventura mencionados na **Parte Específica** deste Edital:



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 85.1.** Anexo I - Termo de Referência;
- 85.4.** Anexo II - Minuta do Contrato;
- 85.5.** Anexo III – Ordem de Serviço/Fornecimento

### **SEÇÃO XXV - DO FORO**

**86.** As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Luís, Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Luís - MA, 24 de janeiro de 2022.

---

Lincoln Christian Noleto Costa  
**Pregoeiro**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**Anexo I - Termo de Referência;**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

1.1. O objeto deste Termo de Referência é a contratação de empresa para prestação dos serviços Técnicos Profissionais em Manutenção Preventiva e Corretiva de Poço Tubular Profundo Artesiano, com Limpeza e Desinfecção dos Reservatórios inferiores e superiores de Armazenamento de Água Potável, na Sede da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão – Palácio Manoel Bequimão, à Av. Jerônimo de Albuquerque s/n – Sítio Rangedor – Calhau, São Luís (MA) e em sua Sede Social, à Av. 01, Maiobão – Município de Paço do Lumiar, conforme quantidade e especificações constantes neste Termo. Estando incluído nessa manutenção o fornecimento e a instalação de peças, materiais e equipamentos que se fizerem necessários, conforme anexos deste termo.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. Considerando que a Assembleia Legislativa, possui em suas sedes poços Tubulares Profundo (artesianos), cisternas, castelos e caixas d'água, faz-se necessária a limpeza, desinfecção e manutenção, como também a verificação e certificação da qualidade e da potabilidade da água, eliminando assim a existência de microrganismos patogênicos existentes na água, desta forma prevenindo doenças e assegurando a higiene e a conservação dos ambientes de acordo com as legislações em vigor mencionadas nos subitens 2.2 e 2.3 deste Termo.
- 2.2. Considerando a necessidade dos parâmetros exigidos pela Secretaria de Meio Ambiente para a obtenção e/ou renovação das Outorgas do Direto de Uso (ODU) de Águas Subterrâneas dos poços, estabelecidos pela Portaria SEMA nº 69 de 15 de junho de 2020 e a Resolução CONERH/MA nº 57 de 21 de maio de 2019.
- 2.3. Em cumprimento ao Anexo XX da Portaria de Consolidação nº5, do Ministério da Saúde de 28 de setembro de 2017 (BRASIL, 2017), que trata dos procedimentos, parâmetros, controle e de vigilância da qualidade da água para consumo humano e de seu padrão de potabilidade. Para águas subterrâneas, a qualidade da água deve atender, além da portaria supracitada, a Resolução do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA) nº 396, de 03 de abril de 2008 (BRASIL, 2008), que estabelece a classificação e as diretrizes ambientais para o enquadramento das águas subterrâneas, bem como medidas de prevenção e controle da poluição.





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. Esta aquisição será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, alterada pela lei complementar nº 147, 07 de agosto de 2014 e Resolução Administrativa nº 955 de 27 de dezembro de 2018, e subsidiariamente, no que couber, pela Lei 8.666/93.

**4. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E ADJUDICAÇÃO**

4.1. MENOR PREÇO GLOBAL

**5. REGIME DE EXECUÇÃO**

5.1. EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

**6. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**6.1. QUANTITATIVO DO SERVIÇO E SUAS ESPECIFICAÇÕES:**

- 6.1.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser executados conforme as planilhas, os parâmetros e especificações descritas **nos Anexos**, deste Termo.
- 6.1.2. A manutenção preventiva e corretiva dos poços deve ser periódica, pelo menos uma vez por ano, oferecida para manter o nível de qualidade da água (limpeza, desinfecção, higienização...) e uma busca para encontrar possíveis defeitos, e repará-los com antecedência, a fim de garantir a contínua eficiência dos equipamentos através da prevenção de problemas futuros. Tais ações reduzem a possibilidade de interrupções bruscas que podem comprometer a produtividade, qualidade e potabilidade da água, evitando desta forma altos custos com intervenções emergenciais de recuperação, além de aumentar a vida útil do poço.
- 6.1.3. A manutenção preventiva, corretiva inclui: avaliação, limpeza e desinfecção dos poços e Reservatórios; fornecimento e instalação de hidrômetros e cloradores, substituição de peças, materiais e equipamentos desgastados, suspeitos ou com defeito. A manutenção inclui também a emissão de laudos e relatórios técnicos, testes nos poços, certificados de limpeza, de potabilidade e de garantia, nos termos das legislações vigentes e nas condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo e seus anexos.

**6.2. DIAS E HORÁRIOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

6.2.1. Os dias e horários para a execução dos serviços, objeto deste contrato, serão:

LOCAL	DIAS E HORÁRIOS DOS SERVIÇOS
Sede da Assembleia Legislativa	Os serviços serão realizados preferencialmente as sextas-feiras, sábados e domingos, iniciando as sextas-feiras a partir das 13:00hs e encerrando aos domingos até as 16:00hs, não comprometendo assim as atividades de trabalho do poder Legislativo.
Sede Social Maiobão	Os serviços poderão ser realizados de segunda-feira a sábado, iniciando as 08:00hs e encerrando até as 18:00hs.

**6.3. PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.3.1. O prazo de execução dos serviços é de 60 (sessenta) dias consecutivos contados a partir da assinatura da ordem de serviço.

**6.4. DO FORNECIMENTOS E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS**

6.4.1. A Contratada é responsável pelo fornecimento, substituição/instalação de todos os materiais, peças e equipamentos necessários para as manutenções e perfeito funcionamento dos poços e reservatórios que compõem o sistema de abastecimento e reserva técnica de água potável da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão.

6.4.2. A planilha das peças, materiais e equipamentos a serem fornecidos e substituídos/instalados é epitetado neste termo de “peças de REPOSIÇÃO”.

6.4.2.1. Entende-se por “**peças de REPOSIÇÃO**”, todas as peças, materiais e equipamentos em uso, nos poços e reservatórios da Assembleia Legislativa, conforme lista apresentada no **ANEXO II**.

6.4.3. As “peças de REPOSIÇÃO” que se encontrarem com falha e/ou defeito, em mau estado, ou em caso que o estado suscite dúvidas ou avarias, deverão ser fornecidas e instaladas imediatamente, por peças, acessórios, ou equipamentos novos, sendo que a qualidade do material fornecido deverá ser igual ou superior ao substituído. A substituição é imprescindível uma vez que há demora em novas inspeções.

6.4.4. Somente após a substituição das supracitadas “peças de REPOSIÇÃO” e o devido recebimento formal do serviço pelo fiscal do contrato a empresa solicitará o ressarcimento do valor correspondente, apresentando ao fiscal laudo técnico e orçamento nos quais devem constar as especificações detalhadas das peças ou materiais substituídos.

6.4.5. A substituição das peças de reposição, materiais e/ou equipamentos do anexo II, e a execução de serviços referentes a elas, dar-se-á mediante aprovação, pelo fiscal do contrato. O orçamento deverá ser apresentado pela Contratada no prazo



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

máximo de 24 horas, após comunicação da substituição, no qual deve constar a proposta de preço para as peças ou serviços a serem executados.

- 6.4.5.1. Para aprovação dos preços das peças e componentes apresentados pela Contratada, a ALEMA fará pesquisa de preços, com, no mínimo, outras 2 (duas) empresas do ramo, a fim de certificar-se que a proposta apresentada está de acordo com o preço de mercado.
- 6.4.5.2. Para efetuar o serviço de coleta de preços, o fiscal do contrato solicitará o auxílio do Núcleo de Compras da ALEMA.
- 6.4.5.3. Uma vez coletado preços menores que o apresentado pela Contratada, fica esta obrigada a vender as peças e componentes pela média do valor coletado junto às empresas que estejam em dia com toda a documentação de Regularidade Fiscal e Jurídica.
- 6.4.5.4. As peças, materiais e equipamentos substituídos deverão ser devolvidos a contratante no ato da entrega do serviço.
- 6.4.5.5. Os serviços de MÃO DE OBRA referentes a **substituição** de qualquer item do anexo II, “peças, materiais e equipamentos de REPOSIÇÃO”, não serão passíveis de ressarcimento, devendo estar inclusos no valor dos serviços de manutenção pagos à CONTRATADA.
- 6.4.6. A listagem das “peças, materiais e equipamentos de REPOSIÇÃO” apresentada no ANEXO II não é exaustiva, de forma que outras peças que não estejam descritas, e que sejam de substituição necessária nas manutenções, poderão ser fornecidas pela CONTRATADA nas mesmas condições.
- 6.4.7. O valor estimado para aquisição de “**peças, materiais e equipamentos de reposição**” será no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais). E este valor será para uso como descrito acima, não sendo incluso no valor dos serviços, objeto desta contratação.

**6.5. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

- 6.5.1. Nos termos da Resolução Administrativa nº 955/2018 de 27 de dezembro de 2018 da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, Art. 27, o objeto contratado será recebido pelo Fiscal do Contrato, observadas as condições definidas no art. 73 e seguintes da Lei nº 8.666/93.
  - 6.5.1.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento dos serviços, nos termos abaixo:
  - 6.5.1.2. Os laudos técnicos devem conter a assinatura do profissional técnico legalmente habilitado, com o número de registro no seu respectivo Conselho de classe.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 6.5.1.3. O laudo técnico deverá ser escrito, contendo gráficos e tabelas que sejam elucidativos para realização da interpretação dos resultados obtidos, bem como sugestões, quando couber.
- 6.5.1.4. O Termo de Recebimento dos Serviços só poderá ser emitido pelo fiscal mediante apresentação de todas as documentações exigidas neste termo.
- 6.5.1.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução durante a vigência do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

**6.6. DA GARANTIA DOS SERVIÇOS**

- 6.6.1. A empresa emitirá Certificados de Garantia com validade mínima de 3 (três) meses, para os serviços realizados em cada poço e reservatório descritos no anexo I (referente ao subitem 6.1.1, do item 6), após serviços executados, a contar da data de aceitação dos serviços.
- 6.6.2. Durante o período de garantia, caso seja necessária revisão dos serviços executados, por motivos de Imprudência, negligência ou imperícia, a Contratada será notificada e deverá agendar novos serviços para a solução do problema em até 48 (quarenta e oito) horas, sem ônus para o ALEMA.

**7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

- 7.1 A Proposta de Preços deve conter descrição detalhada do objeto, razão social da empresa, número do CNPJ, endereço completo, número de telefone, fax e celular, se houver, e-mail, bem como nome do banco, número da conta e a respectiva agência onde a licitante deseja receber seus créditos, e deverá vir acompanhada dos documentos seguintes:
- 7.2 A Planilha de Preços, conforme modelo a seguir, contendo os valores da Proposta, expressos em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, por extenso, onde deverá prevalecer, em caso de discrepância, o por extenso sobre o numérico.

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UND.	QNT. DE SERV.	LOCAL	VALOR (R\$)
------	---------------------	------	---------------	-------	-------------



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

01	Manutenção Preventiva e Corretiva do Poço Tubular Profundo da SEDE ALEMA <b>com oferta de caminhões PIPA, p/ o abastecimento das Cisternas (conforme Item 1 do Anexo I e Item 11.40 do TR)</b> + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	120m	01	Sede da Assembleia Legislativa	-
02	Manutenção Preventiva e Corretiva do Poço Tubular Profundo da SEDE SOCIAL (conforme Item 1 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	120m	01	Sede Social Maiobão	-
03	Cisterna – 01/A: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	46m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	-
04	Cisterna – 01/B: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	46m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	-
05	Castelo D'Água-01: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	60m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	-



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

06	Castelo D'Água-02: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	60m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	–
07	Cisterna – 02/A: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	14m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	–
08	Cisterna – 02/B: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III).	14m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	–
09	Castelo D'Água-03: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III)	20m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	–
10	Caixa D'Água/ RSV-01: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III)	3m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	–



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11	Caixa D'Água/ RSV-02: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III)	2m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	-
12	Caixa D'Água/ RSV-03: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III)	2m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa	-
13	Castelo D'Água-04: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises p/ Obtenção dos Laudos e Certificado de Potabilidade (conforme Anexo III)	15m <sup>3</sup>	01	Sede Social Maiobão	-
14	Valor para fornecimento das "peças, materiais e equipamentos de reposição" descritos no <b>Anexo II</b>	-	-	-	<b>R\$:100.000,00</b>
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$:</b>	-

- 7.3** O Item 14 do quadro acima refere-se ao valor estimado para fornecimento das "peças, materiais e equipamentos de reposição" descritos no Anexo II. O licitante deverá registrar este item no VALOR FIXO de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), que irá compor o valor global da proposta. O valor deste item é FIXO e NÃO será objeto de disputa.
- 7.4** Nos preços ofertados deverão já estar considerados e inclusos todos os custos diretos e indiretos, encargos, tributos, transporte, seguros, contribuições e obrigações sociais, trabalhistas e previdenciárias e outros necessários ao cumprimento integral do objeto desta licitação.
- 7.5** As Planilhas apresentadas deverão conter o nome da empresa licitante, com a assinatura e identificação do seu representante legal.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**8. DA LEGISLAÇÃO APLICADA AO TERMO DE REFERÊNCIA**

- 8.1. Os serviços de manutenção preventiva, corretiva e reabilitação dos poços tubulares e as limpezas e desinfecções dos reservatórios inferiores e superiores de armazenamento de água potável deverão atender os seguintes procedimentos:
- 8.1.1. Escopo de Orientação dos Serviços descrito neste termo;
  - 8.1.2. Os Anexos deste Termo;
  - 8.1.3. Os procedimentos do DNPM (Departamento Nacional De Recursos Minerais), no que couber;
  - 8.1.4. O Manual de operação e Manutenção do DAEE/SP (Departamento de Águas e Energia Elétrica do Estado de São Paulo), no que couber;
  - 8.1.5. A Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT NBR:12244/2006; NBR:12212/2017; ABNT NBR 5626:2020 Versão Corrigida:2020, no que couber;
  - 8.1.6. A Portaria da Consolidação nº 5, de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde e demais legislações aplicadas à matéria.

**9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E /OU ECONÔMICA-FINANCEIRA ESPECÍFICA**

- 9.1. Para atendimento à **qualificação técnico-operacional**, além da inscrição ou registro da licitante junto ao Conselho Regional de Química (CRQ) e/ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) e/ou Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU) que comprove atividade relacionada com o objeto, apresentar um ou mais atestado(s) que comprove(m) que a licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas, os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas:
- 9.1.1. Experiência mínima de 01 (um) ano em serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de poços tubulares profundo, limpeza e desinfecção de reservatórios de armazenamento de água potável.
- 9.2. Para atendimento à qualificação técnico-profissional, comprovação da licitante de possuir, em seu corpo técnico, profissional(is) de nível superior, Engenheiro Químico e/ou Químico Industrial e/ou Químico e/ou Geólogo, reconhecidos pelo Conselho de classe do Profissional, acompanhado(s) do(s) Certificado Anotação de Função Técnica (CAFT) e/ou Certificado de Anotação Técnica (CAT) do profissional.





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 9.2.1. Experiência mínima de 01 (um) ano em serviços técnicos de manutenção preventiva e corretiva de poços tubulares profundo, limpeza e desinfecção de reservatórios de armazenamento de água potável.
- 9.3. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante, do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, do contrato de prestação de serviço ou, ainda, de declaração de contratação futura, com anuência do profissional.
- 9.4. O(s) profissional(is) que apresentar(em) as ARTs para comprovação da qualificação técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação, sendo permitida alteração posterior do responsável técnico desde que seja comprovado que o novo profissional possui a qualificação técnica compatível com as exigências deste Termo de Referência da licitação/contratação e após anuência da gestão da ALEMA.
- 9.5. Com o intuito de tornar mais célere a análise pelo Pregoeiro, deverão ser destacados (grifados), nos atestados, os itens correspondentes às solicitações de qualificação técnica prevista no Edital.
- 9.6. Declaração expressa do licitante, assinada pelo seu representante legal, com nome e assinatura legíveis, informando que dispõem de instalações, máquinas, equipamentos e equipe técnica especializada, considerados essenciais para o cumprimento dos serviços objeto desta licitação, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas, sob pena de serem imputadas as devidas sanções.
- 9.1. As instalações, equipamentos e equipe técnica declarados disponíveis pelo licitante estarão sujeitos à vistoria “in loco” e aprovação da ALEMA.

**10. DA CONTRATAÇÃO**

- 10.1. Após a publicação da homologação do resultado do Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a Nota de Empenho e assinar o Contrato ou instrumento equivalente, observado o prazo máximo de 05(cinco) dias úteis, contado da data de recebimento da Notificação.
- 10.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela ALEMA.
- 10.3. O prazo de vigência do contrato ou instrumento equivalente será de 12(doze) meses, contado da data de sua assinatura podendo ser prorrogado, caso haja interesse da Administração, conforme art. 57, inc. II, da Lei nº 8.666/93.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10.3.1. A Contratada não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**11. DA VISTORIA**

11.1. Poderá o licitante realizar vistoria técnica aos locais de prestação do serviço, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08:00 horas às 12:00 horas, após agendamento pelo telefone 32693714 e e-mail: nuqua@al.ma.leg.br, em não o fazendo, não poderá alegar posteriormente que desconhecia as condições da ALEMA para a execução do objeto.

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, nos Anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos Anexos, e em sua proposta;
- 12.2. Executar o objeto contratado nos prazos estabelecidos no subitem 6.3 do item 6, em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos anexos e na proposta.
- 12.3. A Contratada obriga-se a emitir certificados de garantia, pelo prazo mínimo de 3 (três) meses, a todos os serviços executados, a contar da data de aceitação dos serviços.
- 12.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentar, juntamente com a fatura, as provas de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do seu domicílio ou de sua sede, os Comprovantes de Regularidade do FGTS e CND do INSS, além de outros documentos que se fizerem necessários para a comprovação de cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias e certidão de quitação de débitos com a CAEMA, esta última para empresas do Maranhão.
- 12.5. Responsabilizar-se, integralmente, pelo objeto da contratação, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes deste Termo de Referência e nos seus Anexos.
- 12.6. É vedado, à CONTRATADA, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do presente contrato.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 12.7. Comunicar à Contratante, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.
- 12.8. Levar imediatamente ao conhecimento do Contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, com a indicação das medidas a serem adotadas, visando à imediata reparação do fato ocorrido.
- 12.9. Comunicar imediatamente ao Fiscal do contrato, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.
- 12.10. **A CONTRATADA deverá fornecer e substituir, tantos quantos forem necessários, todas as peças, materiais ou equipamentos (Anexo II), que apresentem avarias, mau estado de conservação ou que suscite dúvidas, sendo que a qualidade do material fornecido deverá ser igual ou superior ao substituído.**
- 12.11. Acatar as decisões e observações feitas pela Contratante, relativamente à execução dos serviços e prestar os esclarecimentos, quando solicitados pela Contratante, atendendo de imediato às reclamações;
- 12.12. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e/ou dos materiais empregados;
- 12.13. A contratada deverá refazer os serviços recusados no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do agendamento, obrigatoriamente, sem ônus para a CONTRATANTE;
- 12.14. A contratada deverá manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.
- 12.15. Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nas instalações da CONTRATANTE, salvo autorização expressa.
- 12.16. A CONTRATADA obriga-se a retirar, às suas expensas, todo e qualquer material resultante da execução do contrato, devendo, ainda, repor os locais, objetos que tenha movimentado na forma como os encontrou.
- 12.17. Designar, dentre os funcionários destacados para a prestação de serviços, aquele(s) que agirá(ão) como preposto(s), apto(s) a representar a CONTRATADA, com poderes suficientes para prestar e receber esclarecimentos.
- 12.18. Apresentar a CONTRATANTE a relação nominal dos empregados que adentrarão, para a execução do serviço, devendo submeter-se durante o tempo de permanência nas dependências da ALEMA aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos;
- 12.19. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, bem como substituir dentro de 24 (vinte e quatro) horas, mediante solicitação, qualquer empregado ou preposto cuja conduta seja julgada inconveniente ou insatisfatória pelo gestor do contrato.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 12.20. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.21. Instruir seus profissionais envolvidos na execução do objeto contratado quanto à necessidade de acatar as orientações do representante da CONTRATANTE;
- 12.22. Diligenciar para que seus empregados tratem os servidores e prestadores de serviços da CONTRATANTE com atenção e urbanidade.
- 12.23. Fornecer todo os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e coletivos quando for o caso, aos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, fiscalizando o uso.
- 12.24. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual aos servidores públicos da ALEMA que estiverem acompanhando a execução dos serviços.
- 12.25. Designar para a execução dos serviços somente profissionais tecnicamente qualificados, nos termos da legislação vigente, prestando-lhes socorro e assistência, às suas expensas, em caso de acidente ou sinistro;
- 12.26. **A CONTRATADA não utilizará de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;**
- 12.27. Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, qualquer dano causado pelos seus funcionários ou subcontratados.
- 12.28. Arcar com todos os ônus referentes a salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, uniformes, instrumentos, materiais e equipamentos concernentes à execução dos serviços, além dos impostos, taxas e seguros, devendo apresentar, sempre que solicitada pela Contratante, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos.
- 12.29. Arcar com os ônus de indenizar todo e qualquer dano material ou pessoal que possa advir, direta ou indiretamente, à Contratante ou a terceiros, do exercício de sua atividade, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da ocorrência do fato danoso, de forma, que o não ressarcimento legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura tenha direito junto à Contratante.
- 12.30. **Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;**
- 12.31. Responder, independentemente da fiscalização e do acompanhamento pela CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais e/ou materiais causados, direta ou indiretamente, à ALEMA, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 12.32. Manter em perfeito estado ou reconstituir imediatamente todas as instalações que forem prejudicadas em decorrência da realização dos trabalhos, realizando-se, inclusive, limpezas periódicas e ao final da prestação dos serviços, com materiais adequados, a fim de deixar os locais prontos para utilização.
- 12.33. Realizar a prestação do serviço sem prejuízo das atividades normais da ALEMA;
- 12.34. Fornecer Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Procedimento Operacional Padrão (POP) e Permissão de Entrada e Trabalho (PET), devendo os documentos conterem a assinatura do profissional técnico legalmente habilitado, com o número de registro no seu respectivo Conselho de classe.
- 12.35. Fornecer laudos e relatórios técnicos, testes, certificados e demais documentações exigidas neste Termo e nos seus Anexos.
- 12.36. Para a emissão de todos os Laudos Técnicos e Certificados da Potabilidade e Qualidade da Água e Certificado de Garantia, a CONTRATADA deverá realizar Análises Físico-químicas e Bacteriológicas nos poços e em todos os Reservatórios, conforme preconiza a Portaria da Consolidação n° 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde, que trata do Controle e da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano e seu Padrão de Potabilidade, seguindo os parâmetros do Anexo III, deste Termo e as orientações dos subitens abaixo:**
- 12.36.1 Análise Pós-Manutenção dos Poços e dos Reservatórios: para aceite e aprovação dos serviços executados, através dos resultados da qualidade e potabilidade da água pelo conhecimento de suas características físico-químicas e bacteriológicas, segundo a PRC n° 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde.
- 12.36.1.1. As análises devem ser coletadas até 5 (cinco) dias após conclusão dos serviços, e os laudos disponibilizados em relatórios e arquivos digitais, entregues ao fiscal do contrato, sendo estes um dos requisitos para o Termo de Recebimento dos Serviços.
- 12.36.1.2. A contratada responsabiliza-se pelo fornecimento de frascos adequados a cada tipo de análise e seus devidos preservastes, bem como pela coleta das amostras nos locais e nos períodos fixados pela contratante, na presença do fiscal do contrato.
- 12.36.1.3. As metodologias analíticas para a determinação de parâmetros físicos, químicos e bacteriológicos solicitados nas análises, deverão atender ao Standard Methods for the Examination of Water and Waste Water, de autoria das instituições American Public Health Association (APHA), American Water Works Association (AWWA) e Water Standartization Organization (ISSO), em suas edições mais recentes conforme exigência da Portaria da Consolidação n° 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde, que trata do Controle e da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano e seu Padrão de Potabilidade.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 12.36.1.4. Caso haja inconformidade nos resultados do laudo técnico, a Contratada deverá realizar uma contra-análise, a fim de confirmar o resultado prévio, sem ônus à Contratante. Esta nova análise deverá ser prontamente agendada juntamente com o fiscal do contrato.
- 12.36.1.5. Nos casos em que os resultados da contra-análise confirmarem a inconformidade com os parâmetros dos anexos deste termo, o poço e/ou reservatório analisado deverá passar por uma nova limpeza e desinfecção, devendo ser repetidas todas as etapas descritas no Anexo I e seus subitens referente ao ambiente analisado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da emissão do resultado, sem ônus para a ALEMA.
- 12.36.1.6. Após aprovação do resultado da análise, a Contratada emitirá as demais documentações respectivas solicitadas, nos prazos estabelecidos, deste termo.
- 12.37. A contratada deverá realizar manutenção nas tampas dos reservatórios (escovação, pintura, vedação...), em caso da necessidade de substituição a empresa deverá fornecer e instalar as novas tampas sendo estas confeccionadas por material igual ou superior as substituídas, sem qualquer custo adicional, uma vez que tal valor deve estar incluído na proposta.
- 12.38. A empresa deverá fixar etiqueta autoadesiva na parte externa dos reservatórios, constando a data da limpeza e desinfecção e o nome da empresa executora do serviço.
- 12.39. Fornecer todos os produtos saneantes utilizados devidamente registrados no órgão de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, em qualidade e quantidade suficiente para o perfeito cumprimento do objeto, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, obedecendo as Normas Técnicas e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes quanto à execução do serviço e à utilização de produtos e agentes químico.
- 12.40. Durante toda a execução dos serviços de manutenção do poço P.01, localizado no Palácio Manuel Beckmam, a empresa obrigatoriamente deverá mobilizar (fornecer) caminhões pipa, para o abastecimento contínuo das Cisternas I e II, até que as atividades de exploração do poço voltem a sua normalidade. Tendo em vista que a torre de resfriamento tem seu funcionamento contínuo (24hs), a mesma não poderá operar desabastecida de água, pois a sua paralisação compromete todo o funcionamento da Casa Legislativa, desta forma a CONTRATADA deverá ofertar tantos caminhões pipas forem necessários, até a normalização do abastecimento.**
- 12.41. Executar os serviços conforme preconizado nas NR-33 e NR 35.**
- 12.42. Obedecer às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho para esse tipo de atividade.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

12.43. **A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações obtidas e/ou documentos fornecidos pela ALEMA em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do contrato e mesmo após o seu término.**

12.44. **Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto contratado serão de exclusiva propriedade da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.**

12.45. **A CONTRATADA DEVE ATENTAR AOS CRITÉRIOS DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS E DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:**

**12.45.1 Critérios de Sustentabilidade Ambiental.**

*A atual redação do art. 3º da Lei nº 8.666/93 elenca, ao lado da promoção da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável como um dos objetivos da licitação. Os critérios de sustentabilidade ambiental que devem ser adotados nas contratações públicas são:*

- A) Preferência pela aquisição de produtos com menos consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável;
- B) Exigência de certificação ambiental por parte das empresas participantes;
- C) Preferência nas aquisições de bens/produtos reciclados;
- D) Preferência nas aquisições de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento.

**12.45.2 Práticas Sustentáveis.**

- A) Adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo:
- B) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.
- C) Utilização das melhores técnicas e materiais adequados para a execução do serviço, executando-os de forma racional, visando à economia de energia e de água a serem utilizadas de forma a evitar e prevenir o desperdício bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.
- D) Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações determinadas pela ANVISA;
- E) Observar a resolução CONAMA, quanto aos equipamentos de limpeza que geram ruído no seu funcionamento;



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- F) Respeite as Normas Brasileira – NBR, publicadas pela associação Brasileiras de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- G) Dar destinação ambiental adequada as pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposta na resolução CONAMA.

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1 Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os trabalhos objetos do Contrato.
- 13.2 Permitir acesso ao local de realização dos serviços somente a funcionários constantes do rol apresentado pela Contratada.
- 13.3 Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar os seus serviços dentro das normas vigentes.
- 13.4 Supervisionar a execução dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos.
- 13.5 Fornecer à Contratada o nome dos funcionários da Contratante que irão acompanhar os serviços e fiscalizar a execução do Contrato.
- 13.6 Comunicar prontamente à Contratada sobre qualquer anormalidade evidenciada na execução do contrato para a devida correção e/ou adequação.
- 13.7 Notificar a Contratada, por escrito, sobre multas, penalidades e quaisquer outros débitos de sua responsabilidade, garantido o contraditório e a ampla defesa.
- 13.8 Atestar a execução dos serviços e receber a fatura correspondente, quando apresentada na forma estabelecida no contrato.
- 13.9 Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor especialmente designado para esse fim, Gestor de Contrato, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e alterações e Resolução Administrativa nº 955/2018, procedendo ao atesto da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)s/fatura(s), com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias. O Gestor anotará todas as ocorrências que mereçam registro, relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- 13.10 Pagar o valor da Ordem de Serviço em moeda corrente nacional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento expresso pela Contratante, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestados pelo Gestor do Contrato.
- 13.11 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizados.
- 13.12 Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da ALEMA, o valor poderá ser atualizado monetariamente até a data de sua liquidação, observada a variação da SELIC, calculada taxa pro-rata dia.
- 13.13 Somente serão pagos os serviços devidamente realizados mediante ateste, conforme cronograma de desembolso.





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**14. DA FISCALIZAÇÃO**

- 14.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 14.2 O fiscal do contrato será designado e se orientará conforme preceitos estipulados no art. 25 e seguintes da Resolução Administrativa nº 955/2018 de 27 de dezembro de 2018 da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão.
- 14.3 A ação de fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais.

**15. REAJUSTE**

- 15.1 Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 15.2 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 15.3 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 15.4 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 15.5 O reajuste será realizado por apostilamento.

**16. DA PAGAMENTO**

- 16.1 A Assembleia realizará o pagamento dos serviços prestados de forma (ÚNICA), no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente.
- 16.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.
- 16.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, apresentada pela empresa ou poderá ser por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

- 16.4 Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 16.5 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 16.6 Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 16.7 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 16.8 Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 16.9 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I = (6/100)	I = 0,00016438
	365	TX = Percentual da taxa anual = 6%

Conforme orientação da AGU



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**17. DAS SANÇÕES**

- 17.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:
- 17.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
  - 17.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
  - 17.1.3. Fraudar na execução do contrato;
  - 17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
  - 17.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 17.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 17.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
  - 17.2.2. Multa moratória de 0,5% por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;
  - 17.2.3. Multa compensatória de 1,0 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
  - 17.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
  - 17.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a ALEMA pelo prazo de até dois anos;
  - 17.2.6. Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão pelo prazo de até cinco anos;
  - 17.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 17.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666 de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 17.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - 17.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
  - 17.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 17.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada,



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

- 17.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**18. DOS ANEXOS DO TERMO**

- 18.1 **ANEXO I** - Serviços de manutenção preventiva e corretiva de poços e reservatórios devendo ser executados de forma ordenada.
- 18.2 **ANEXO II** - Serviços de Fornecimento, Substituição de Peças de Reposição, materiais e equipamentos que se fizerem necessários, nos poços e reservatórios.
- 18.3 **ANEXO III** - Classificação e Parâmetros de análises para obtenção dos laudos e certificado de potabilidade dos poços tubulares e dos Reservatórios. (fonte: PRC nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde e Anexo I CONAMA nº 396/2008)

**O presente Termo de Referência foi elaborado pelo Núcleo de Qualidade Ambiental – NUQUA, pelo Sr. Marcelo Lopes Carvalho Bombeiro Civil, e será assinado pela Chefe do Núcleo de Qualidade Ambiental, o Subdiretor de Manutenção e Serviços, pelo Diretor de Administração e aprovado pela Diretoria Geral consoante dispõe a Resolução Administrativa nº. 955/2018, da Mesa Diretora da Assembleia.**

**Submetemos o presente Termo de Referência à aprovação do Senhor Diretor Geral da Assembleia Legislativa do Maranhão.**

São Luís, 01 de setembro de 2021.

---

**Marcelo Lopes Carvalho**  
**Bombeiro Civil-CBO/5171-10**

---

**Erika Helena Bezerra da Silva**  
**Chefe do Núcleo de Qualidade Ambiental**

---

**Geraldo Oliveira Júnior**  
**Subdiretor de Manutenção e Serviços**

---

**Antino Correa Noleto Júnior**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**Diretor de Administração**

**Vistos os autos, no uso de minhas atribuições, aprovo o presente Termo de Referência.**

---

**Valney de Freitas Pereira**  
**Diretor Geral**

**ANEXO I**

**SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA**

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos poços e reservatórios deverão ser executados conforme as planilhas, a ordem, os parâmetros e as especificações descritas neste anexo I.

**A) PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAIS, A SEREM EXECUTADOS:**

<b>ORD</b>	<b>SERVIÇO</b>	<b>UND</b>	<b>QTD SERV</b>	<b>LOCAL</b>
01	Manutenção Preventiva e Corretiva do Poço Tubular Profundo da SEDE ALEMA com <b>oferta de caminhões PIPA, para o abastecimento das Cisternas (conforme Item 1 do Anexo I e Item 11.40 do TR) +</b> Análises para Obtenção dos Laudos e Certif. de Potabilid. (conforme Anexo III).	120 m	01	Sede da Assembleia Legislativa
02	Manutenção Preventiva e Corretiva do Poço Tubular Profundo da SEDE SOCIAL (conforme Item 1 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III).	120 m	01	Sede Social Maiobão
03	Cisterna – 01/A: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	46m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

04	Cisterna – 01/A: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	46m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
05	Castelo D'Água-01: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	60m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
06	Castelo D'Água-02: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	60m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
07	Cisterna – 02/A: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	14m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
08	Cisterna – 02/B: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa da Cisterna (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	14m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
09	Castelo D'Água-03: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	20m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

10	Caixa D'Água/ Reserv-01: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	3m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
11	Caixa D'Água/ Reserv-02: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	2m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
12	Caixa D'Água/ Reserv-02: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	2m <sup>3</sup>	01	Sede da Assembleia Legislativa
13	Castelo D'Água-04: Limpeza, Desinfecção, Manutenção da Tampa do Castelo (conforme Item 2 do Anexo I) + Análises para Obtenção dos Laudos e Certificados de Potabilidade (conforme Anexo III)	15m <sup>3</sup>	01	Sede Social Maiobão

**1. POÇO TUBULAR PROFUNDO DA SEDE ALEMA E DA SEDE SOCIAL.**

1.1. Os serviços das manutenções preventivas e corretivas dos dois poços tubulares profundo devem ser executados segundo a planilha de orientação (Planilha "B")., descritas abaixo:

**B) PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DO ESCOPO DOS SERVIÇOS DOS POÇOS:**

<b>PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DO ESCOPO DOS SERVIÇOS</b>
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
<i>A. Mobilização e Desmobilização de Equipamentos.</i>



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

DEFINIÇÃO: É componente do Custo Direto constituído por despesas incorridas para a preparação da infraestrutura operacional da obra/serviços e a sua retirada no final do contrato e compreende os seguintes serviços:

- a.1) Transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem de materiais e equipamentos a serem utilizados na execução dos serviços contratados.
- a.2) Equipamentos de proteção individual - EPI, transporte, alimentação e despesas diversas do pessoal próprio ou contratado para a preparação e execução operacional do objeto do contrato.

***B. Limpeza e Desinfecção das Partes Externas do Poço (registros, tubulações...)***

- b.1) Deverá ser feita antes de toda e qualquer coleta da água, evitando assim o comprometimento nos resultados do Certificado de Qualidade e da Potabilidade da água.

***C. Limpeza, Inspeção, Desinfecção, fornecimento e substituição de peças, materiais e Equipamentos Internos do Poço.***

- c.1) Retirada e Limpeza da Tubulação Edutora, Cabo elétrico submersível e da Bomba Submersa.
  - c.1.1) A retirada deverá ser feita de modo a deixar os tubos e cabos elétricos organizados, facilitando assim a Inspeção de Qualidade e Segurança – IQS após a limpeza. Esses serviços deverão ser executados com equipamentos e protocolos adequados evitando assim possíveis danos ao poço e/ou comprometimento da potabilidade da água.
- c.2) Limpeza de todos os tubos, roscas e tampa da Tubulação Edutora, cabo elétrico e Bomba submersível.
  - c.2.1) Deverá ser executado com protocolos, equipamentos e materiais adequados, de modo a deixar tudo em perfeitas condições de visibilidade, facilitando a IQS (Inspeção de Qualidade e Segurança).
- c.3) Inspeção de Qualidade e Segurança – IQS: inspeção do estado de conservação e substituição de peças, materiais e equipamentos quando necessário.
  - c.3.1) Tubulação Edutora
    - c.3.1.1) Inspeção do estado de conservação de todos os tubos e roscas, devendo ser feita após a retirada e limpeza. Nos casos de tubos e/ou roscas em mau estado, ou em caso que o estado suscite dúvidas ou avarias, a contratada deverá fornecer e substituir





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

tantos quantos forem necessários, sendo que a qualidade do material fornecido deverá ser igual ou superior ao substituído. A substituição é imprescindível uma vez que há demora em novas inspeções.

c.3.2) Cabo elétrico submersível.

c.3.2.1) Inspeção da ligação do cabo na bomba, bem como o estado de conservação do cabo ou de quaisquer emendas encontradas.

c.3.2.2) Execução de testes de isolamento elétrico e continuidade de corrente nos cabos. Nos casos de identificação de mau isolamento elétrico, definir a causa do problema e confeccionar nova emenda. No entanto, caso a substituição seja mais viável ou necessária, a contratada deverá **fornecer** o cabo e fazer a substituição, sendo o material fornecido de qualidade igual ou superior ao substituído.

c.3.2.2.1) A cada nova emenda e/ou substituição do cabo, deverá ser realizado novamente os testes de continuidade de corrente e isolamento elétrico.

c.3.2.3) A empresa deverá apresentar por escrito e com fotos os procedimentos a serem adotados nos casos de confecção de emendas do cabo elétrico de alimentação da bomba submersa em poços tubulares, como por exemplo: Para cabo de instalação até 25mm deverá estanhar e aplicando a primeira isolação com fita de alta tensão, a segunda isolação com fita de baixa isolação e aplicar silicone para proteção complementar da emenda.

c.3.3) Bomba Submersa.

c.3.3.1) A Inspeção na bomba Submersível deverá verificar o estado da rosca da cabeça da bomba, o estado da tela do crivo da bomba, folgas e presença de areia nos estágios.

c.3.3.2) Após inspeção, executar testes de isolamento elétrico e continuidade de corrente, e emissão de relatório.

c.3.3.3) Nos casos da detecção de problemas de natureza simples ou mesmo complexas, que possam impedir a reativação do Poço, ou problemas que possam comprometer no futuro o fornecimento de água por um período inferior a 06 (seis) meses, a empresa deverá comunicar “Imediatamente” (na forma verbal e na forma escrita) a Contratante. No entanto caso a substituição seja mais viável ou necessária, a contratada deverá fornecer a Bomba Submersa e fazer a substituição/instalação, sendo o



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

equipamento fornecido de qualidade igual ou superior ao substituído.

***D. Limpeza e Desinfecção das Partes internas do Poço.***

d.1) Escovamento com PIG / Pistoneamento.

- d.1.1) Esse trabalho tem como objetivo eliminar as crostas internas depositadas no revestimento, aumentando a eficácia dos agentes ácidos e dispersivos.
- d.1.2) O Escovamento do revestimento do poço deverá ser efetuado ao longo de toda a coluna de revestimento, devendo ser utilizada escova com tamanho e cerdas apropriadas para execução da atividade, segundo a característica de construção do poço, e do seu diâmetro.
- d.1.3) Pistonear o poço com pistão e velocidade adequada segundo o seu estado e a característica de construção do poço, durante o tempo que for necessário, verificar os resultados. Remover com caçamba ou ar comprimido todo o resíduo acumulado no fundo do poço, não havendo mais acúmulo de resíduos no fundo do poço, passar o pistão por toda a coluna, e mais uma vez limpar.
- d.1.4) Remover todos os resíduos acumulados no fundo do poço quantas vezes for necessário, deixando-o restabelecida a profundidade original ao término do serviço contratado.

d.2) Jateamento das Seções Filtrantes.

- d.2.1) No processo de jateamento deverá ser utilizado uma bomba hidráulica de alta pressão e vazão, com a utilização de manômetro para controlar a pressão na linha de jateamento. A pressão indicada deverá ser de acordo com as características do poço.
  - d.2.1.1) O jateador deverá ter bicos reguláveis para diâmetro de acordo com o poço, os orifícios deverão ser circulares, ter abertura inferior a 1 mm e deverão ser dispostos em pelo menos 4 linhas ortogonais, distanciadas no máximo a 10 cm uma da outra, deverá ter centralizadores que permitam o posicionamento dos bicos a uma distância de no máximo a 1/4" das paredes dos filtros.

d.3) Limpeza com Compressor.

- d.3.1) A limpeza será executada com compressor de capacidade apropriada para as condições hidrodinâmicas do poço.

d.4) Limpeza por Processo Químico (Desincrustante / Dispersante).



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

d.4.1) Será feita a aplicação de produto químico Desincrustante, tipo NO RUST, ou similar com alta eficiência na limpeza, recuperação de vazão e redução de metais (ferro, manganês e cálcio...) além de depósitos orgânicos, não agredindo os componentes do poço nem o Meio Ambiente. Sua aplicação será na concentração recomendada pelo fabricante, que deverá ter recirculação dentro do poço em regime fechado (sistema Air Lift,).

d.5) Desinfecção por Processo Químico.

d.5.1) Após a execução da limpeza e/ou de qualquer serviço no poço, é fundamental proceder a sua desinfecção com hipoclorito de cálcio ou hipoclorito de sódio. O hipoclorito de cálcio é mais usado por ser mais conveniente; porém, quando o teor de cálcio na água do poço for superior a 300 mg/L deve-se evitar o seu emprego.

d.5.2) para efetuar a desinfecção recomendam-se os seguintes procedimentos:

d.5.2.1) Calcular o volume de água contido no poço e adicionar a quantidade específica do hipoclorito selecionado e adequado para o serviço, devendo ser seguido as instruções do fabricante, as normas, legislações e processos de desinfecção.

d.5.2.2) Efetuar a desinfecção com o equipamento de bombeamento instalado;

d.5.2.3) Verter a solução de cloro no poço e, após 30 minutos, ligar a bomba, fazendo com que a descarga retome ao poço (circuito fechado), após 2 horas medir o teor de cloro na água do poço e, se for inferior à concentração requerida, adicionar mais solução;

d.5.2.4) Deixar a solução agir no poço por um período mínimo de 4 a 6 horas.

d.5.2.5) Após o período acima citado bombear o poço até que a água saia sem gosto ou odor de cloro, e a concentração de cloro residual esteja nas condições exigidas nas normas vigente de potabilidade.

***E. Reposição da Tubulação, Cabos e Bomba Submersa do Poço.***

e.1) Desinfecção de todos os tubos e roscas da Tubulação Eduтора, cabos e Bomba submersível.

e.1.1) Antes do reposicionamento dos materiais e equipamentos internos do poço, os mesmos deverão ser desinfetados em solução de hipoclorito de sódio a 10% ou outro produto a qual obtenha-se



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

resultados de qualidade igual ou superior ao hipoclorito de sódio. Tal ação de higienização visa a não contaminação do poço já higienizado e pronto para testes e ativação.

- e.1.2) **A bomba submersível deverá ficar suspensa por corda submersível (cabo náutico), não inferior a 11mm, conectada em suas extremidades a Mosquetão Tipo Oval forjado em aço carbono com trava de rosca sextavada, utilizado em sistema de içamentos e amarrações.**

***F. Teste Vazão de Exploração com Compressor.***

- f.1) O teste de bombeamento deverá ser executado com Compressor de ar de no mínimo de 400 f<sup>3</sup>/min (pés<sup>3</sup>/min) sendo a pressão de injeção de no mínimo 12% da carga hidráulica do poço onde serão obtidos:
- f.1.1) Vazão Específica e/ou Capacidade Específica;
  - f.1.2) Vazão de Teste;
  - f.1.3) Nível Estático e Nível Dinâmico;
  - f.1.4) Rebaixamento.

***G. Teste de Bombeamento e Recuperação.***

- g.1) Os testes de bombeamento representam a forma de aplicação para a determinação dos parâmetros hidrodinâmicos dos aquíferos e verificação da qualidade da construção de obras de captação de água subterrânea, além de ser o método mais importante para determinação de vazões de exploração de poços. As variáveis envolvidas no bombeamento:
- g.1.1) Vazão de Bombeamento (Q)
  - g.1.2) Tempo (t)
  - g.1.3) Rebaixamento do Nível da Água Dentro do Poço (s).
    - g.1.3.1) HORA: hora exata do início do teste de bombeamento.
    - g.1.3.2) T (min): é o tempo em minutos em que será feita a medição do rebaixamento após o início do bombeamento;
    - g.1.3.3) ND(m): é o nível dinâmico, ou seja, a profundidade da água dentro do poço naquele tempo, em relação à superfície;
    - g.1.3.4) Sw (m): é o rebaixamento do nível da água (ND – NE) naquele determinado tempo.
    - g.1.3.5) Q (m<sup>3</sup>/h): é a vazão medida naquele determinado tempo de bombeamento.
  - g.2) Teste de Recuperação: Concluído o teste de vazão, deverá ser iniciado imediatamente o teste de recuperação do poço. O procedimento do teste consiste na medida da velocidade de recuperação do nível estático



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

original do poço. O teste de recuperação será dado por concluído quando o nível da água retornar à posição original ou próxima do Nível Estático (NE) inicial.

- g.2.1)  $T'_{min}$ : é o tempo decorrido após o encerramento do bombeamento do poço;
- g.2.2) ND (m): é o nível dinâmico quando o poço começa a recuperar o seu nível da água, ou seja, a profundidade do nível da água naquele tempo, em relação à superfície;
- g.2.3) Sw (m): é o rebaixamento do nível da água (ND – NE) naquele determinado tempo;
- g.2.4)  $t_b/t'+1$ : é o tempo de bombeamento final dividido pelo tempo medido na recuperação mais um, para plotar no mesmo gráfico do rebaixamento os valores determinados na recuperação;

***H. Expedição de ART, Laudo e Relatório Técnico, Testes, Certificados.***

- h.1) Os poços deverão ter individualmente: ART, laudos e relatórios técnicos, certificado de limpeza e desinfecção; certificado de potabilidade; e certificado de garantia do serviço, este último com validade mínima de 3 (três) meses, a contar da data de aceitação dos serviços.
- h.2) Todos os Laudos Técnicos, Testes, Relatórios e Certificados deverão estar em conformidade com o subitem 6.1.4 do item 6, e com os anexos deste Termo, devendo-os ser entregues em formato digital e impresso(encadernado).
- h.3) Todos os laudos e relatórios técnicos e testes dos poços, cabos elétricos e bomba submersível, deverão ter fotos no que couber, serem escritos contendo gráficos e tabelas que sejam elucidativos para realização da interpretação dos resultados obtidos, bem como sugestões, quando couber, para melhorias no processo de monitoramento, devendo ser interpretados e assinados por profissional técnico legalmente habilitado, com o número de registro no seu respectivo conselho de classe.
- h.4) Após o término dos serviços de manutenções de cada poço, deverá ser emitido um Certificado de Limpeza e Desinfecção, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- h.5) Na conferência dos Laudos e Relatórios Técnicos dos serviços executados nos poços, dos Testes e dos Certificados, a Assembleia Legislativa reserva-se no direito de solicitar toda e qualquer modificação que julgar necessária.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**OBSERVAÇÃO: “RELAÇÃO NÃO EXAUSTIVA”**

**2. RESERVATÓRIOS DE ARMAZENAMENTO DE ÁGUA POTÁVEL**

2.1. Os serviços compreendem a limpeza, desinfecção e a manutenção das tampas de todos os reservatórios de armazenamento e distribuição de água potável, devendo ser seguidas planilhas de orientações, descritos abaixo:

**C) PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAIS, A SEREM EXECUTADOS:**

<b>PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DE SERVIÇOS DOS RESERVATÓRIOS</b>				
<b>ORD</b>	<b>AMBIENTE</b>	<b>UND</b>	<b>LOCAL</b>	
01°	Cisterna – 01/A	46m <sup>3</sup>	Palácio Manuel Beckmam	Sede da Assembleia Legislativa
02°	Cisterna – 01/B	46m <sup>3</sup>		
03°	Castelo D'Água-01	60m <sup>3</sup>		
04°	Castelo D'Água-02	60m <sup>3</sup>		
05°	Cisterna – 02/A	14m <sup>3</sup>	Complexo de Comunicação	Sede da Assembleia Legislativa
06°	Cisterna – 02/B	14m <sup>3</sup>		
07°	Castelo D'Água-03	20m <sup>3</sup>		
08°	Caixa D'Água/Reserva - 01	03m <sup>3</sup>	Creche Escola Sementinha	Sede da Assembleia Legislativa
09°	Caixa D'Água/Reserva - 02	02m <sup>3</sup>		
10°	Caixa D'Água/Reserva - 03	02m <sup>3</sup>		
11°	Castelo D'Água-04	15m <sup>3</sup>	Sede Social Maiobão	Entrada da Sede Social

**D) PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DO ESCOPO DOS SERVIÇOS DOS RESERVATÓRIOS:**

<b>PLANILHA DE ORIENTAÇÃO DO ESCOPO DOS SERVIÇOS</b>
<b>DESCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>
<p><b>A. Limpeza e Desinfecção dos Reservatórios de água potável.</b></p> <p>a.1) A Limpeza e Desinfecção de todos os Reservatórios deverão seguir no que couber os procedimentos do item 7 deste termo (Legislação Aplicada Ao Termo De Referência) e demais legislações aplicadas à matéria, como também deverá seguir rigorosamente os procedimentos descritos no POP (Procedimento Operacional Padrão), fornecido pela contratada e a provado pela Contratante.</p>



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- a.2) Verificar antecipadamente no reservatório as condições de acessibilidade, o estado das Tampa, do Registro e da Tubulação. Se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades ao gestor do contrato.
- a.3) Nunca permitir a permanência de apenas um trabalhador no espaço confinado. As atividades devem ser executadas, acompanhadas e supervisionadas por pessoas capacitadas. (NR-33 e 35)
- a.4) EXECUTAR OS SERVIÇOS CONFORME PRECONIZADO NAS NR-33 E NR 35.**
- a.5) Deverá ser colada etiqueta autoadesiva na parte externa do reservatório, constando a data da limpeza/desinfecção e o nome da empresa responsável.
- a.6) Deverá ser realizadas manutenções nas tampas dos reservatórios (escovação, pintura, vedação...), em caso da necessidade de substituição das Tampas, a empresa deverá fornecer e substituir novas tampas, devendo ser confeccionadas por material igual ou de qualidade superior as substituídas, sem ônus para a ALEMA, uma vez que tal valor deve estar incluído no custo dos serviços da segunda etapa.
- a.7) Os reservatórios deverão ser adequadamente tampados de forma a evitar a entrada de pequenos animais, insetos e/ou sujeiras, sendo este um dos requisitos para o aceite do serviço. No ato da entrega as tampas de todos os Reservatórios deverão estar em perfeito estado de conservação, pintura e vedação.

***B. Expedição de ART, PET, POP, Laudos Técnicos, Relatórios e Certificados.***

- b.1) **ART - Anotação de Responsabilidade Técnica:** Para os serviços descritos neste Termo.
- b.2) Cada reservatório deverá ter sua PET, seu POP, laudos e relatórios técnicos; certificado de limpeza e desinfecção; certificado de potabilidade..., a contar da data de aceitação dos serviços.
- b.3.1) **PET - Permissão de Entrada e Trabalho:**  
DEFINIÇÃO: Documento escrito que compreende o conjunto de procedimentos de segurança para a entrada e o desenvolvimento de trabalhos em espaços confinados, assim como estabelece as medidas de emergência e resgate em espaços confinados.
  - b.4.1.1) Conforme a Norma Regulamentadora nº 33 (Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados), compete ao empregador garantir que o acesso ao espaço confinado somente ocorra após a emissão, por escrito, da Permissão de Entrada e Trabalho –



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

PET, bem como fornecer e garantir que todos os trabalhadores que adentrarem em espaços confinados disponham de todos os equipamentos para controle de riscos.

- b.3.2) **POP - Procedimento Operacional Padrão:** Deverá ser apresentado pela empresa e aprovado pela contratante antes da realização dos serviços.
- b.2.2.1) Entre os requisitos do POP, também deverá constar:  
Descarte na rede de esgotos a água oriunda deste serviço de limpeza;
- b.2.2.1.1) Descarte na rede de esgotos a água oriunda deste serviço de limpeza;
- b.2.2.1.2) O esvaziamento pleno do reservatório a ser limpo, através de moto bomba; limpeza das paredes, teto, tampas e piso através de hidro jateamento e escovação retirando todo o lodo, detritos, impurezas e/ou outros detritos acumulados. Deverão ser tomados cuidados para que, em nenhuma hipótese sejam causados danos a camada impermeabilizante dos reservatórios e a toda a estrutura dos mesmos e/ou que sejam despejadas impurezas na própria rede de água potável, de forma a evitar possíveis entupimentos ou outros danos.
- b.2.2.1.3) Após completada a limpeza e assepsia, o reservatório deverá ser enxaguado e preparado para a desinfecção, com produto químico bactericida (hipoclorito de sódio 10%, hipoclorito de sódio 2,5%, cal clorada 25% ou hipoclorito de cálcio 70%) de forma a purificar a água e eliminar completamente microrganismos do cólera, meningite, hepatite A, amebíase, fungos e outras doenças, conforme as normas e procedimentos estabelecidos por órgãos regulamentadores.
- b.3) Todos os Laudos Técnicos, Relatórios, POP e Certificados deverão estar em conformidade com os anexos deste Termo, com o item 7 (Da Legislação Aplicada Ao Termo De Referência), e demais legislações aplicadas à matéria.
- b.5.1) Todos laudos e relatórios técnicos, deverão ter fotos no que couber, e serem escritos de forma elucidativa para realização da interpretação dos resultados obtidos, bem como sugestões, quando couber, para melhorias no processo de monitoramento, devendo ser interpretados e assinados por profissional técnico legalmente habilitado, com o número de registro no seu respectivo conselho de classe, devendo-os ser entregues em formato digital e impresso.





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- b.4) Após o término dos serviços de cada reservatório, deverá ser emitido um Certificado de Limpeza e Desinfecção, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.
- b.5) Na conferência dos Laudos e Relatórios Técnicos dos serviços executados nos reservatórios, POP, PET, e dos Certificados..., a Assembleia Legislativa reserva-se no direito de solicitar toda e qualquer modificação que julgar necessária.

**OBSERVAÇÃO: “RELAÇÃO NÃO EXAUSTIVA”**

**ANEXO II**  
**PEÇAS DE REPOSIÇÃO**

**1. FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO.**

- 1.1. Consiste no fornecimento, substituição e instalação de peças de reposição, materiais e equipamentos que se fizerem necessários, nos poços e reservatórios da Assembleia Legislativa.
- 1.2. As peças, materiais e equipamentos substituídos deverão ser devolvidos a contratante no ato da entrega do serviço.
- 1.3. Os serviços referentes a mão de obra de instalação ou substituição de qualquer item da planilha deste anexo II, “PEÇAS DE REPOSIÇÃO”, não serão passíveis de ressarcimento, devendo estar inclusos no valor dos serviços de manutenção pagos à CONTRATADA.
- 1.4. A listagem apresentada na planilha deste Anexo não é exaustiva, de forma que outras peças que não estejam descritas, e que sejam de substituição necessária nas manutenções, poderão ser fornecidas pela CONTRATADA nas mesmas condições.
- 1.1.1. Planilha/Lista de orientação de peças de reposição, materiais e equipamentos, a serem fornecidos.

<b>Item</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Und</b>
1	CMB SUB TRIF LEÃO R28A-06+12CV 38TR SERIE 610	Und
2	CMB SUB TRIF LEÃO R20A-06+6,0CV 380V SERIE 610	Und



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

3	TUBO EDUTOR PVC GEO 2.1/2"x4M	Und
4	TUBO EDUTOR PVC GEO 2"x4M	Und
5	LUVA BRONZE FF DN 2.1/2'	Und
6	LUVA BRONZE FF DN 2"	Und
7	LUVA RED FG FF DN 2.1/2X2"	Und
8	TAMPAO SANITARIA P/POÇO Ø 6"	Und
9	TAMPAO SANITARIA P/POÇO Ø 8'	Und
10	ABRAÇADEIRA PARA POÇO DN 2.1/2"	Und
11	ABRAÇADEIRA PARA POÇO DN 2"	Und
12	CABO PP 3X10MM	M
13	CABO PP 3X6MM	M
14	PAINEL DE COM E PROT 13,0CV 380V	Und
15	PAINEL DE COM E PROT 6,0CV 380V	Und
16	TE RED 90° FG DN 2.1/2" x 1"	Und
17	TE RED 90° FG DN 2"X1/2"	Und
18	CURVA 90° FG MF DN 2.1/2"	Und
19	CURVA 90° FG MF DN 2"	Und
20	CURVA 45° FG MF DN 2.1/2"	
21	CURVA 45° FG MF DN 2"	
22	JOELHO 90° PVC SOLD DN 75MM	Und
23	BUC RED FG DN 1X1/2"	Und
24	MANOMETRO 0-300 PSI / 0-20 KGF/CM² CX. INOX 1/2" BSP – GLIC.	Und
25	LUVA UNIAO FG DN 2.1/2"	Und
26	LUVA UNIAO FG DN 2"	Und
27	NIPLE DUPLO FG DN 2.1/2"	Und
28	NIPLE DUPLO FG DN 2"	Und
29	COLAR TOM FOFO DN 75MMX3/4"	Und
30	COLAR TOM FOFO DN 60MMX3/4"	Und
31	NORCLORCLORADOR TC 9032 - 5KG 18BAR 1-45M³/H C/ VALV AJ FLUXO C/ ROTÂMETRO	Und
32	HIDROM QN:25M³/H DN 2.1/2" TPLANA	Und
33	ANEL BOR ABF DN 75MM	Und
34	FLG LISO BSP RF A-36 ASME B16.5/09 2.1/2	Und



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

35	VAL RET HOR PORT UNICA BRONZE DN 2.1/2"	Und
36	VAL RET HOR PORT UNICA BRONZE DN 2"	Und
37	REG GAV BRUTO ROSC BRONZE C/ VOL DN 2.1/2"	Und
38	REG GAV BRUTO ROSC BRONZE C/ VOL DN 2"	Und
39	ADAP PVC SOLD CURT ROS 75X2.1/2"	Und
40	ADAP PVC SOLD CURT ROS 60X2"	Und
41	TUBO PVC SOLD CL12 DN 75MM	Und
42	TUBO PVC SOLD CL12 DN 60MM	Und
43	LUVA PVC SOLD DN 75MM	Und
44	LUVA PVC SOLD DN 60MM	Und
45	ADAP PVC CX D'ÁGUA DN 60MMX2"	Und
46	ADAP PVC CX D'ÁGUA DN 75MMX2.1/2"	Und
47	ADESIVO PLASTICO 75G	Und
48	CORDA SUBMERSÍVEL (CABO NÁUTICO) DE 11mm	Und
49	MOSQUETÃO TIPO OVAL FORJADO EM AÇO CARBONO COM TRAVA DE ROSCA SEXTAVADA	Und
50	FITA VEDA ROSCA PTFE 18 MMX50M	Und
	<b>OBSERVAÇÃO: "RELAÇÃO NÃO EXAUSTIVA"</b>	

**ANEXO III**

**CLASSIFICAÇÃO E PARÂMETROS DE ANÁLISES PARA OBTENÇÃO DOS  
LAUDOS E CERTIFICADO DE POTABILIDADE DOS POÇOS E  
RESERVATÓRIOS**

(FONTE: PRC N° 5, DE 28 DE SETEMBRO DE 2017, ANEXO XX DO MINISTÉRIO  
DA SAÚDE E ANEXO I CONAMA N° 396/2008)

**1. DAS COLETAS.**

- 1.1. contratada responsabiliza-se pelo fornecimento de frascos adequados a cada tipo de análise e seus devidos preservastes, bem como pela coleta das amostras nos locais e nos períodos fixados pela contratante, na presença do fiscal do contrato.

**2. METODOLOGIA.**



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

2.1. As metodologias analíticas para a determinação de parâmetros físicos, químicos e bacteriológicos solicitados nas análises, deverão atender ao Standard Methods for the Examination of Water and Waste Water, de autoria das instituições American Public Health Association (APHA), American Water Works Association (AWWA) e Water Standartization Organization (ISO), em suas edições mais recentes conforme exigência da Portaria da Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde, que trata do Controle e da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano e seu Padrão de Potabilidade.

**3. DAS ANÁLISES.**

3.1. PLANILHA DE CLASSIFICAÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AS ANÁLISES PARA OS DOIS POÇOS TUBULARES PROFUNDOS.

<b>ANEXO III</b>	
<b>PARÂMETROS DE ANÁLISES PARA OBTENÇÃO DOS LAUDOS E CERTIFICADO DE POTABILIDADE DOS POÇOS TUBULARES PROFUNDOS SEMIARTESIANO.</b>	
<b>(fonte: PRC nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde e Anexo I CONAMA nº 396/2008)</b>	
<b>FÍSICOS</b>	
<b>ORD</b>	<b>PARÂMETROS</b>
01	ALCALINIDADE TOTAL
02	CONDUTIVIDADE
03	TEMPERATURA
04	TURBIDEZ
<b>INORGÂNICOS</b>	
05	ALUMÍNIO
06	ANTIMÔNIO
07	ARSÊNIO
08	BÁRIO
09	BERÍLIO
10	BORO
11	CÁDMIO
12	CHUMBO
13	CIANETO
14	CLORETO
15	COBALTO



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

16	COBRE
17	CRÔMIO (Cr III + Cr VI)
18	DUREZA
19	FERRO
20	FLUORETO
21	LÍTIO
22	MANGANÊS
23	MERCÚRIO
24	MOLIBDÊNIO
25	NÍQUEL
26	NITRATO
27	NITRITO
28	POTENCIAL HIDROGENIÔNICO - pH
29	PRATA
30	SELÊNIO
31	SÓDIO
32	SÓLIDOS TOTAIS DISSOLVIDOS
33	SULFATO
34	URÂNIO
35	VANÁDIO
36	ZINCO
37	ACRILAMIDA
38	BENZENO
39	BENZO ANTRACENO
40	BENZO FLUORANTENO
41	BENZO (k) FLUORANTE
42	BENZO PIRENO
43	CLORETO DE VINILA
44	CLOROFÓRMIO
45	CRISENO
46	1,2-DICLOROBENZENO
47	1,4-DICLOROBENZENO
48	1,2-DICLOROETANO
49	1,1-DICLOROETENO



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

50	1,2-DICLOETENO (cis + trans)
51	DIBENZO ANTRACENO
52	DICLOROMETANO
53	ESTIRENO
54	ETILBENZENO
55	FENÓIS
56	INDENO (1,2,3) PIRENO
57	PCBs (somatória de 7)
58	TETRACLOROETO DE CARBONO
59	TRICLOROBENZENOS (1,2,4-TCB + 1,3,5-TCB+1,2,3)
60	TETRACLOROETANO
61	1,1,2-TRICLOROETENO
62	TOLUENO
63	XILENO TOTAL (o + m + p)
64	ALACLOR
65	ALDICARB + ALD. SULFONA + ALD. SULFÓXIDO
<b>AGROTÓXICOS</b>	
66	ALDRIN + DIELDRIN
67	ATRAZINA
68	BENTAZONA
69	CARBOFURAN
70	CLORDANO (cis + trans)
71	CLOROTALONIL
72	CLORPIRIFÓS
73	2,4-D
74	DDT (p,p'-DDT + DDE + p,p' - DDD)
75	ENDOSULFAN (I + II + SULFATO)
76	ENDRIN
77	GLIFOSATO + AMPA
78	HEPTACLORO + HEPTACLORO EPÓXIDO
79	HEXACLOROBENZENO
80	LINDANO (GAMA BHC)
81	MALATIN
82	METOLACLORO



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

83	METOXICLORO
84	MOLINATO
85	PENDIMETALINA
86	PENTACLOROFENOL
87	PERMITRINA
88	PROPANIL
89	SIMAZINA
90	TRIFURALINA
<b>MICROORGANISMOS</b>	
91	ESCHERICHIA COLI
92	ENTEROCOCOS
93	COLIFORMES TERMOTOLERANTES
94	PSEUDOMONAS AERUGINOSA

3.2. PLANILHA DE CLASSIFICAÇÃO DOS PARÂMETROS PARA AS ANÁLISES PARA OS RESERVATÓRIOS DE ÁGUA POTÁVEL.

<b>ANEXO III</b>	
<b>PARÂMETROS DE ANÁLISES PARA OBTENÇÃO DOS LAUDOS E CERTIFICADO DE POTABILIDADE DOS RESERVATÓRIOS.</b>	
(fonte: PRC n° 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde)	
<b>FÍSICOS</b>	
<b>ORD</b>	<b>PARÂMETROS</b>
01	ESCHERICHIA COLI
02	COLIFORMES TERMOTOLERANTES
03	BACTÉRIAS HETEROTRÓFICAS
04	ENTEROCOCOS
05	SÓLIDOS TOTAIS DISSOLVIDOS
06	CONDUTIVIDADE
07	TURBIDEZ
08	PH
09	CLORO LIVRE
10	DUREZA



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

11	ALUMÍNIO
12	MANGANÊS
13	FERRO
14	NITRATO





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II – Minuta de Contrato**

**TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº**  
**...../....., QUE FAZEM ENTRE SI A ASSEMBLEIA**  
**LEGISLATIVA DO MARANHÃO E A EMPRESA**

---

A Assembleia Legislativa do Maranhão, com sede no Sítio do Rangedor, S/N, Calhau, na cidade de São Luís/MA, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 05.294.848/0001-94, neste ato representado(a) pelo(a) pelo seu Presidente, Dep. \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF nº \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_ inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pela (o) \_\_\_\_\_, e CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº 1922/2020 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Resolução Administrativa Nº 955/2018, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº 003/2022 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços de Técnicos Profissionais em Manutenção Preventiva e Corretiva de Poço Tubular Profundo Artesiano, com Limpeza e Desinfecção dos Reservatórios inferiores e superiores de Armazenamento de Água Potável, na Sede da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão – Palácio Manoel Bequimão, à Av. Jerônimo de Albuquerque s/n – Sítio Rangedor – Calhau, São Luís (MA) e em sua Sede Social, à Av. 01, Maiobão – Município de Paço do Lumiar, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão 003/2022, ao Termo de Referência e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início na data de ...../...../..... e encerramento em ...../...../....., podendo ser prorrogado por interesse das partes nos termos do item 10.3 do Termo de Referência.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$......( ...).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários,



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado, para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Unidade gestora: 010101 – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA; Fonte Recursos: 0.1.01.000000 Recursos Ordinários do Tesouro;

Natureza da despesa: 33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

Unidade gestora: 010101 – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA; Fonte Recursos: 0.1.01.000000 Recursos Ordinários do Tesouro;

Natureza da despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo

4.2. No(s) exercício(s) seguinte(s), correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. A Assembleia realizará o pagamento dos serviços prestados de forma (ÚNICA), no prazo de até 30 (trinta) dias, contado do recebimento definitivo do serviço e da apresentação do documento fiscal correspondente.

5.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da contratada.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, apresentada pela empresa ou poderá ser por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada caso exista pendência quanto à Justiça do Trabalho e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, incluída a regularidade relativa à Seguridade Social, ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

5.9. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I=(TX)	I = (6/100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
	365	

(Conforme orientação da AGU)

### 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IGP exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.4. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.5. O reajuste será realizado por apostilamento.

### 7. CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

7.1. O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.

### 8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

#### 8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1.1. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, nos Anexos, e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas, nos Anexos, e em sua proposta;

8.1.2. Executar o objeto contratado nos prazos estabelecidos no subitem 6.3 do item 6, em conformidade com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência, nos anexos e na proposta;

8.1.3. A Contratada obriga-se a emitir certificados de garantia, pelo prazo mínimo de 03 (três) meses, a todos os serviços executados, a contar da data de aceitação dos serviços;

8.1.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas e apresentar, juntamente com a fatura, as provas de quitação com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do seu domicílio ou de sua sede, os Comprovantes de Regularidade do FGTS e CND do INSS,



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

além de outros documentos que se fizerem necessários para a comprovação de cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias e certidão de quitação de débitos com a CAEMA, esta última para empresas do Maranhão.

8.1.5. Responsabilizar-se, integralmente, pelo objeto da contratação, nos termos da legislação vigente, prestando-os de acordo com as especificações e os prazos constantes deste Termo de Referência e nos seus Anexos.

8.1.6. É vedado, à CONTRATADA, transferir, no todo ou em parte, as obrigações do presente contrato.

8.1.7. Comunicar à Contratante, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência do contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação.

8.1.8. Levar imediatamente ao conhecimento do Contratante qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução dos serviços, com a indicação das medidas a serem adotadas, visando à imediata reparação do fato ocorrido.

8.1.9. Comunicar imediatamente ao Fiscal do contrato, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis.

8.1.10. A CONTRATADA deverá fornecer e substituir, tantos quantos forem necessários, todas as peças, materiais ou equipamentos (Anexo II), que apresentarem avarias, mau estado de conservação ou que suscite dúvidas, sendo que a qualidade do material fornecido deverá ser igual ou superior ao substituído.

8.1.11. Acatar as decisões e observações feitas pela Contratante, relativamente à execução dos serviços e prestar os esclarecimentos, quando solicitados pela Contratante, atendendo de imediato às reclamações;

8.1.12. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução e/ou dos materiais empregados;

8.1.13. A contratada deverá refazer os serviços recusados no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contados a partir do agendamento, obrigatoriamente, sem ônus para a CONTRATANTE;

8.1.14. A contratada deverá manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas.

8.1.15. Não armazenar os produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos nas instalações da CONTRATANTE, salvo autorização expressa.

8.1.16. A CONTRATADA obriga-se a retirar, às suas expensas, todo e qualquer material resultante da execução do contrato, devendo, ainda, repor os locais, objetos que tenha movimentado na forma como os encontrou.

8.1.17. Designar, dentre os funcionários destacados para a prestação de serviços, aquele(s) que agirá(ão) como preposto(s), apto(s) a representar a CONTRATADA, com poderes suficientes para prestar e receber esclarecimentos.

8.1.18. Apresentar a CONTRATANTE a relação nominal dos empregados que adentrarão, para a execução do serviço, devendo submeter-se durante o tempo de permanência nas dependências da ALEMA aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos;

8.1.19. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado, bem como substituir dentro de 24 (vinte e quatro) horas, mediante solicitação, qualquer empregado ou preposto cuja conduta seja julgada inconveniente ou insatisfatória pelo gestor do contrato.

8.1.20. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

8.1.21. Instruir seus profissionais envolvidos na execução do objeto contratado quanto à necessidade de acatar as orientações do representante da CONTRATANTE;

8.1.22. Diligenciar para que seus empregados tratem os servidores e prestadores de serviços da CONTRATANTE com atenção e urbanidade.



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 8.1.23. Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), e coletivos quando for o caso, aos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, fiscalizando o uso.
- 8.1.24. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual aos servidores públicos da ALEMA que estiverem acompanhando a execução dos serviços.
- 8.1.25. Designar para a execução dos serviços somente profissionais tecnicamente qualificados, nos termos da legislação vigente, prestando-lhes socorro e assistência, às suas expensas, em caso de acidente ou sinistro;
- 8.1.26. A CONTRATADA não utilizará de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 8.1.27. Não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, qualquer dano causado pelos seus funcionários ou subcontratados.
- 8.1.28. Arcar com todos os ônus referentes a salários, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, seguros, uniformes, instrumentos, materiais e equipamentos concernentes à execução dos serviços, além dos impostos, taxas e seguros, devendo apresentar, sempre que solicitada pela Contratante, a documentação comprobatória dos recolhimentos devidos.
- 8.1.29. Arcar com os ônus de indenizar todo e qualquer dano material ou pessoal que possa advir, direta ou indiretamente, à Contratante ou a terceiros, do exercício de sua atividade, ficando obrigada a promover o ressarcimento a preços atualizados dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da ocorrência do fato danoso, de forma, que o não ressarcimento legitimará o desconto do valor respectivo dos créditos a que porventura tenha direito junto à Contratante.
- 8.1.30. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 8.1.31. Responder, independentemente da fiscalização e do acompanhamento pela CONTRATANTE, por quaisquer danos pessoais e/ou materiais causados, direta ou indiretamente, à ALEMA, ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços objeto do Contrato.
- 8.1.32. Manter em perfeito estado ou reconstituir imediatamente todas as instalações que forem prejudicadas em decorrência da realização dos trabalhos, realizando-se, inclusive, limpezas periódicas e ao final da prestação dos serviços, com materiais adequados, a fim de deixar os locais prontos para utilização.
- 8.1.33. Realizar a prestação do serviço sem prejuízo das atividades normais da ALEMA;
- 8.1.34. Fornecer Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), Procedimento Operacional Padrão (POP) e Permissão de Entrada e Trabalho (PET), devendo os documentos conterem a assinatura do profissional técnico legalmente habilitado, com o número de registro no seu respectivo Conselho de classe.
- 8.1.35. Fornecer laudos e relatórios técnicos, testes, certificados e demais documentações exigidas neste Termo e nos seus Anexos.
- 8.1.36. Para a emissão de todos os Laudos Técnicos e Certificados da Potabilidade e Qualidade da Água e Certificado de Garantia, a CONTRATADA deverá realizar Análises Físico-químicas e Bacteriológicas nos poços e em todos os Reservatórios, conforme preconiza a Portaria da Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde, que trata do Controle e da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano e seu Padrão de Potabilidade, seguindo os parâmetros do Anexo III, deste Termo e as orientações dos subitens abaixo:
- 8.1.37. Análise Pós-Manutenção dos Poços e dos Reservatórios: para aceite e aprovação dos serviços executados, através dos resultados da qualidade e potabilidade da água pelo conhecimento de suas características físico-químicas e bacteriológicas, segundo a PRC nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde.



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.1.38. As análises devem ser coletadas até 5 (cinco) dias após conclusão dos serviços, e os laudos disponibilizados em relatórios e arquivos digitais, entregues ao fiscal do contrato, sendo estes um dos requisitos para o Termo de Recebimento dos Serviços.

8.1.39. A contratada responsabiliza-se pelo fornecimento de frascos adequados a cada tipo de análise e seus devidos preservastes, bem como pela coleta das amostras nos locais e nos períodos fixados pela contratante, na presença do fiscal do contrato.

8.1.40. As metodologias analíticas para a determinação de parâmetros físicos, químicos e bacteriológicos solicitados nas análises, deverão atender ao Standard Methods for the Examination of Water and Waste Water, de autoria das instituições American Public Health Association (APHA), American Water Works Association (AWWA) e Water Standartization Organization (ISSO), em suas edições mais recentes conforme exigência da Portaria da Consolidação nº 5, de 28 de setembro de 2017, Anexo XX do Ministério da Saúde, que trata do Controle e da Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano e seu Padrão de Potabilidade.

8.1.41. Caso haja inconformidade nos resultados do laudo técnico, a Contratada deverá realizar uma contra-análise, a fim de confirmar o resultado prévio, sem ônus à Contratante. Esta nova análise deverá ser prontamente agendada juntamente com o fiscal do contrato.

8.1.42. Nos casos em que os resultados da contra-análise confirmarem a inconformidade com os parâmetros dos anexos deste termo, o poço e/ou reservatório analisado deverá passar por uma nova limpeza e desinfecção, devendo ser repetidas todas as etapas descritas no Anexo I e seus subitens referente ao ambiente analisado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da emissão do resultado, sem ônus para a ALEMA.

8.1.43. Após aprovação do resultado da análise, a Contratada emitirá as demais documentações respectivas solicitadas, nos prazos estabelecidos, deste termo.

8.1.44. A contratada deverá realizar manutenção nas tampas dos reservatórios (escovação, pintura, vedação...), em caso da necessidade de substituição a empresa deverá fornecer e instalar as novas tampas sendo estas confeccionadas por material igual ou superior as substituídas, sem qualquer custo adicional, uma vez que tal valor deve estar incluído na proposta.

8.1.45. A empresa deverá fixar etiqueta autoadesiva na parte externa dos reservatórios, constando a data da limpeza e desinfecção e o nome da empresa executora do serviço.

8.1.46. Fornecer todos os produtos saneantes utilizados devidamente registrados no órgão de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde, em qualidade e quantidade suficiente para o perfeito cumprimento do objeto, observando rigorosamente as especificações contidas no Termo de Referência, obedecendo as Normas Técnicas e de segurança estabelecidas pelos órgãos competentes quanto à execução do serviço e à utilização de produtos e agentes químico.

8.1.47. Durante toda a execução dos serviços de manutenção do poço P.01, localizado no Palácio Manuel Beckmam, a empresa obrigatoriamente deverá mobilizar (fornecer) caminhões pipa, para o abastecimento contínuo das Cisternas I e II, até que as atividades de exploração do poço voltem a sua normalidade. Tendo em vista que a torre de resfriamento tem seu funcionamento contínuo (24hs), a mesma não poderá operar desabastecida de água, pois a sua paralisação compromete todo o funcionamento da Casa Legislativa, desta forma a CONTRATADA deverá ofertar tantos caminhões pipas forem necessários, até a normalização do abastecimento.

8.1.48. Executar os serviços conforme preconizado nas NR-33 e NR 35.

8.1.49. Obedecer às Normas de Segurança e Medicina do Trabalho para esse tipo de atividade.

8.1.50. A CONTRATADA guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações obtidas e/ou documentos fornecidos pela ALEMA em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do contrato e mesmo após o seu término.

8.1.51. Todas as informações, resultados, relatórios e quaisquer outros documentos obtidos ou elaborados pela CONTRATADA durante a execução do objeto contratado serão de exclusiva propriedade da Assembleia Legislativa do Estado do Maranhão, não podendo ser utilizados, divulgados, reproduzidos ou



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

veiculados, para qualquer fim, senão com a prévia e expressa autorização deste, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, nos termos da legislação pátria vigente.

8.1.52. A CONTRATADA DEVE ATENTAR AOS CRITÉRIOS DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS E DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL:

8.1.53. Critérios de Sustentabilidade Ambiental.

A atual redação do art. 3º da Lei nº 8.666/93 elenca, ao lado da promoção da isonomia e da seleção da proposta mais vantajosa, a promoção do desenvolvimento nacional sustentável como um dos objetivos da licitação. Os critérios de sustentabilidade ambiental que devem ser adotados nas contratações públicas são:

- A) Preferência pela aquisição de produtos com menos consumo de matéria-prima e maior quantidade de conteúdo reciclável;
- B) Exigência de certificação ambiental por parte das empresas participantes;
- C) Preferência nas aquisições de bens/produtos reciclados;
- D) Preferência nas aquisições de bens/produtos passíveis de reutilização, reciclagem ou reabastecimento.

8.1.54. Práticas Sustentáveis.

- A) Adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo:
- B) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição.
- C) Utilização das melhores técnicas e materiais adequados para a execução do serviço, executando-os de forma racional, visando à economia de energia e de água a serem utilizadas de forma a evitar e prevenir o desperdício bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.
- D) Uso de produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações determinadas pela ANVISA;
- E) Observar a resolução CONAMA, quanto aos equipamentos de limpeza que geram ruído no seu funcionamento;
- F) Respeite as Normas Brasileira – NBR, publicadas pela associação Brasileiras de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- G) Dar destinação ambiental adequada as pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposta na resolução CONAMA.

## **8.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

8.2.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os trabalhos objetos do Contrato;

8.2.2. Permitir acesso ao local de realização dos serviços somente a funcionários constantes do rol apresentado pela Contratada;

8.2.3. Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa desempenhar os seus serviços dentro das normas vigentes;

8.2.4. Supervisionar a execução dos serviços, promovendo o acompanhamento e a fiscalização sob os aspectos quantitativos e qualitativos;

8.2.5. Fornecer à Contratada o nome dos funcionários da Contratante que irão acompanhar os serviços e fiscalizar a execução do Contrato;

8.2.6. Comunicar prontamente à Contratada sobre qualquer anormalidade evidenciada na execução do contrato para a devida correção e/ou adequação;

8.2.7. Notificar a Contratada, por escrito, sobre multas, penalidades e quaisquer outros débitos de sua responsabilidade, garantido o contraditório e a ampla defesa;



## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

8.2.8 Atestar a execução dos serviços e receber a fatura correspondente, quando apresentada na forma estabelecida no contrato;

8.2.9 Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor especialmente designado para esse fim, Gestor de Contrato, na forma prevista na Lei nº 8.666/93 e alterações e Resolução Administrativa nº 955/2018, procedendo ao atesto da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)s/fatura(s), com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

O Gestor anotará todas as ocorrências que mereçam registro, relacionadas com a execução dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

8.2.10 Pagar o valor da Ordem de Serviço em moeda corrente nacional, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do recebimento expresso pela Contratante, mediante apresentação da Fatura/Nota Fiscal e documento de recebimento definitivo, devidamente atestados pelo Gestor do Contrato;

8.2.11 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da sua reapresentação, devidamente regularizados;

8.2.12 Ocorrendo atraso no pagamento por culpa da ALEMA, o valor poderá ser atualizado monetariamente até a data de sua liquidação, observada a variação da SELIC, calculada taxa pro-rata dia;

8.2.13 Somente serão pagos os serviços devidamente realizados mediante ateste, conforme cronograma de desembolso.

### **9. CLÁUSULA NONA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

9.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

9.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

9.1.3. Fraudar na execução do contrato;

9.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

9.1.5. Cometer fraude fiscal;

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

9.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

9.2.2. Multa moratória de 0,5% por cento por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

9.2.3. Multa compensatória de 1,0 % (um por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

9.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

9.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a ALEMA pelo prazo de até dois anos;

9.2.6. Impedimento de licitar e contratar com o Estado do Maranhão pelo prazo de até cinco anos;

9.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666 de 1993, as empresas ou profissionais que:

9.3.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;





## **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

- 9.3.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 9.3.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 9.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 9.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – RESCISÃO**

- 10.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 10.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.
- 10.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 10.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 10.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
  - 10.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
  - 10.4.3. Indenizações e multas.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – VEDAÇÕES**

- 11.1. É vedado à CONTRATADA:
- 11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
  - 11.1.2. Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

- 12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 12.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS**



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO

### COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial do Estado, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será a cidade de São Luís do Maranhão.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

....., ..... de ..... de 2022

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal da CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS

1-

2-



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**  
**ANEXO III**

**MINUTA ORDEM DE SERVIÇO**

OS Nº	OBJETO	ARP/CONTRATO
____/____		____/____
SETOR SOLICITANTE		

DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO					
Item	OBJETO	Qtd.	Und.	Valor Unit.	Valor Total
<b>VALOR TOTAL DO PEDIDO</b>					<b>R\$</b>

**NOTA DE EMPENHO:** 20\_\_NExxxxx, de\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DATAS E PRAZOS:**

<b>Data Prevista para Entrega dos Produtos/Serviços</b>	<b>Prazo Total do Contrato (com a Garantia)</b>
____de____de 20__	____(____) dias

**DA EXECUÇÃO:** O objeto desta Ordem deverá ser executado conforme cláusula \_\_\_\_ do Termo de Referência – Anexo I.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento pelo fornecimento desta Ordem será efetuado na forma e prazo constante da cláusula \_\_\_\_ do Termo de Referência – Anexo I.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** As obrigações da contratada são as constantes da cláusula \_\_\_\_ do Termo de Referência – Anexo I.

**DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** As obrigações da Contratante desta Ordem são as constantes da cláusula \_\_\_\_ do Termo de Referência – Anexo I.

**CONTRATANTE**



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO MARANHÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Fiscal do Contrato	Diretor geral da ALEMA
<p>_____</p> <p><b>&lt;Nome&gt;</b></p> <p><b>Matrícula:</b></p> <p><b>Data: ___ / ___ / ___</b></p>	<p>_____</p> <p><b>&lt;Nome&gt;</b></p> <p><b>Matrícula:</b></p> <p><b>Data: ___ / ___ / ___</b></p>
<b>CONTRATADA</b>	
<b>Preposto</b>	
<p>_____</p> <p><b>&lt;Nome&gt;</b></p> <p><b>&lt;Qualificação&gt;</b></p> <p><b>Data: ___ / ___ / ___</b></p>	